

IES LLOIXA - SANT JOAN D'ALACANT

Programación de Francés segunda lengua extranjera (LOMCE)

Departamento de francés.

Curso 2017-2018

INDICE

1. Introducción.....	
1.1. Justificación de la programación.	
1.2. Contextualización	
2. Objetivos de la etapa respectiva vinculados con la materia o el ámbito.....	
3. Competencias.....	
4. Contenidos.....	
5. Unidades didácticas.....	
5.1. Organización de las unidades didácticas.	
5.2. Distribución temporal de las unidades didácticas.	
6 Metodología. Orientaciones didácticas.....	
6.1. Metodología general y específica. Recursos didácticos y organizativos.	
6.2. Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje. Actividades complementarias.	
7. Evaluación del alumnado.....	
7.1. Criterios de evaluación.	
7.2. Instrumentos de evaluación.....	
7.3. Criterios de calificación.....	
7.4. Actividades de refuerzo y ampliación.	
8. Medidas de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidad de compensación educativa.....	
9 Elementos transversales.....	
9.1. Fomento de la lectura. Comprensión lectora. Expresión oral y escrita.	
9.2. Comunicación audiovisual. Tecnologías de la información y de la comunicación.	
9.3. Emprendimiento.....	
9.4. Educación cívica y constitucional.	
10. Evaluación de la práctica docente e indicadores de logro.	

1. INTRODUCCION.

Las programaciones siguen la normativa de la LOMCE. Esto es el nuevo Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell , pel que establix el currículum i desenrotlla l'ordenació general de l'Educació Secundaria Obligatòria i el Batxillerat en la Comunitat Valenciana.

1.1. Justificación de la programación.

La necesidad de la adquisición de lenguas extranjeras y especialmente de una segunda lengua extranjera en los sistemas educativos es una realidad que deriva de un complejo conjunto de factores. El ser humano es un ser social por excelencia, y como tal tiene la necesidad de comunicarse y relacionarse a través de los lenguajes verbales y no verbales. En este sentido, el dominio de una segunda lengua extranjera contribuye al desarrollo integral del individuo: posibilita nuevas relaciones interpersonales, permite acceder a otras culturas y participar en una sociedad cada vez más globalizada y conformada por ciudadanos plurilingües. Además, ayuda a reforzar la competencia comunicativa, así como los esquemas cognitivos de la lengua materna y de la primera lengua extranjera , facilita la movilidad geográfica, un aspecto cada vez más presente en la Europa actual, al tiempo que favorece una mayor posibilidad de acceso al mundo laboral y cultural.

Las lenguas extranjeras son un elemento vertebrador: para los alumnos y alumnas expresarse en una segunda extranjera supone la mejora de sus relaciones personales y profesionales, y les proporciona más perspectivas laborales.

El cuarto objetivo de los cinco establecidos por la Comisión Europea («enseñar y aprender: hacia la sociedad del conocimiento») recomienda un dominio efectivo de tres lenguas de la Unión Europea.. Hoy más que nunca la educación y la formación condicionan el acceso al empleo y a la inserción social. Para ello, es necesario seguir las recomendaciones del Consejo de Europa que invita a los Estados miembros a: fomentar la enseñanza precoz, así como la diversificación en la oferta de lenguas; promover la cooperación europea entre las escuelas y favorecer la movilidad virtual del alumnado o incluso, de ser posible, su movilidad física; impulsar la continuidad en la oferta de la enseñanza de varias lenguas; sensibilizar a las familias y al profesorado, sobre los efectos positivos de la enseñanza de varias lenguas extranjeras. Hablar, pues, tres lenguas comunitarias beneficia la integración en una Unión Europea lingüística y culturalmente diversa.

En el caso concreto de la Comunidad Valenciana, las comunidades de residentes extranjeros, el turismo como principal motor económico, las relaciones entre empresas, su situación geoestratégica, otorgan al dominio de una segunda lengua extranjera mayor relevancia para el futuro del individuo.

Asimismo, se ha demostrado que la adquisición de una o varias lenguas adicionales produce beneficios cognitivos, de desarrollo personal, académicos y laborales, e incluso retarda la aparición de trastornos neurodegenerativos. Por tanto, cabe resaltar el efecto beneficioso que produce el aprendizaje de otras lenguas en la percepción de la diversidad de nuestra sociedad, en la aceptación de las diferencias existentes como factor enriquecedor, y en el desarrollo de la comprensión, la tolerancia y la valoración de otras identidades culturales.

1.2.Contextualización.

1.2.1. Composición del departamento de francés.

El departamento de francés del I.E.S. Lloixa está formado por una profesora :

-Dña. Pilar Mollá Ivorra , jefa de departamento y profesora de francés segunda lengua extranjera en los grupos:

1.2.2. Alumnado de Francés.

Cursos	Nº de grupos	Nº de alumnos	Total
1º ESO A / B	1 grupo	25 alumnos	
2º ESO A / B 2º ESO C / D	2 grupo	21 alumnos	
3º ESO A / B	1 grupo	11 alumnos	
4º ESO A / B / C	1 grupo	9 alumnos	
1º BACH A / B / C	1 grupo	8 alumnos	
2º BACH A / B	1 grupo	11 alumnos	
TOTAL	7 grupos	85 alumnos	

Características del alumnado

Los alumnos proceden mayoritariamente de localidades cercanas o de la misma localidad (Sant Joan d'Alacant), proceden de un nivel social medio y también encontramos alumnos procedentes de otros países (europeos y no europeos).

Perfil del centro

El centro está ubicado entre la localidad de Sant Joan y la pedanía de Santa Faz. Está muy próximo al centro urbano y rodeado de zonas transitadas y de urbanizaciones.

1.2.3. Libros de texto utilizados.

1º de ESO :

- Cahier d'exercices " en Spirale 1" Editorial Oxford.
- Méthode de français " en Spirale 1" Editorial Oxford.

•

2º de ESO:

- Méthode de français "en Spirale 2" Editorial Oxford
- Cahier d'exercices "enSpirale 2" Editorial Oxford

3º de ESO :

- Méthode de français "en Spirale 3" Editorial Oxford
- Cahier d'exercices "en Spirale 3" Editorial Oxford

4º de ESO :

- Méthode de français "en Spirale 4" Editorial Oxford
- Cahier d'exercices "en Spirale 4" Editorial Oxford

1° de Bachillerato :

- Méthode de français C'est à dire! A2, editorial Santillana Français.
- Cahier d'exercices C'est à dire! A2, editorial Santillana Français.

2° de Bachillerato :

- Méthode de français C'est à dire! A2, editorial Santillana Français.
- Cahier d'exercices C'est à dire! A2, editorial Santillana Français.

2. OBJETIVOS DE LA ETAPA RESPECTIVA VINCULADOS CON LA MATERIA.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representa

3. COMPETENCIAS.

La reforma educativa, siguiendo las recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006, de la UNESCO y de la OCDE, entre otras, se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, como complemento al aprendizaje de contenidos. En la definición que la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) hace del currículo, nos encontramos con los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje entre los que se encuentran las *competencias*.

Frente a un modelo educativo centrado en la adquisición de conocimientos más o menos teóricos, desconectados entre sí en muchas ocasiones, un proceso educativo orientado a la acción, basado en la adquisición de competencias incide, fundamentalmente, en la adquisición de unos saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que habrán de ser demostrados por los alumnos.

En suma, una competencia es la capacidad puesta en práctica y demostrada de integrar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y situaciones en contextos diversos. De forma muy gráfica y sucinta, se ha llegado a definir como la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, los *conocimientos en acción*, es decir, *movilizar* los conocimientos y las habilidades en una situación determinada (de carácter real y distinta de aquella en que se ha aprendido), *activar* recursos o conocimientos que se tienen (aunque se crea que no se tienen porque se han olvidado).

Hay un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite el aprendizaje a lo largo de toda la vida, haciendo frente a la constante renovación de conocimientos que se produce en cualquier área de conocimiento.

En nuestro sistema educativo se considera que las competencias que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociales y cívicas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

3.1. Competencias Básicas en esta materia

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestra materia, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

- Competencia en comunicación lingüística

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando y enriqueciendo esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y

razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno y alumna identifiquen cómo aprenden mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- Competencias sociales y cívicas.

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma. Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

4. CONTENIDOS.

Los contenidos que conforman esta materia y estos cursos, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

1º ESO.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Estrategias de comprensión de textos orales:

- Movilización de conocimientos previos, e identificación del contexto comunicativo.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes:

- Las ciudades francesas
- Búsqueda en páginas web de información sobre la Unión Europea y comentario sobre su significado
- Búsqueda de un *correspondant* francófono
- Intercambio de culturas
- Publicar en una página web un anuncio para encontrar un amigo de otro país
- Una ciudad medieval: Carcassonne
- Las vacaciones de verano
- Las diferentes actividades deportivas
- Elementos característicos de ciertos países

3. Funciones comunicativas:

- Saludar
- Deletrear palabras
- Preguntar y decir el nombre
- Preguntar y decir la edad
- Preguntar y decir dónde vivimos
- Presentar personas
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños
- Expresar gustos
- Expresar pertenencia
- Situar en el espacio
- Preguntar y decir la asignatura favorita
- Decir la fecha
- Contar hasta 100
- Comprender un número de teléfono
- Preguntar y decir la hora
- Hablar de los hábitos cotidianos
- Describir físicamente a las personas
- Describir la personalidad
- Expresar el dolor

- Preguntar e indicar un camino
- Decir la dirección
- Describir un barrio
- Pedir en un comercio y preguntar un precio
- Hablar sobre las profesiones
- Pedir en un comercio y preguntar un precio
- Hablar sobre las profesiones
- Hacer planes para las vacaciones
- Hablar de las estaciones del año
- Preguntar y decir el tiempo que hace
- Expresar sus deseos y sueños

4. Aspectos gramaticales:

- Los interrogativos: *comment, où, quel, qui, quand, qu'est-ce que, combien*
- Los pronombres personales sujeto
- Los pronombres: *moi, toi*
- *Habiter à* + nombre de ciudad, *habiter en/au* + nombre de país
- El presentativo
- La negación con *ne/n'... pas*
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*: *habiter, adorer, s'appeler...*
- Presente de indicativo del verbo *avoir*
- Los presentativos: *c'est/ce sont*
- Los artículos definidos e indefinidos
- Contracción *de + le > du*
- El número y el género de los sustantivos
- *Il y a un/une/des...*
- Las preposiciones de lugar: *sur, sous, devant, derrière, à gauche de, à droite de, entre, dans*
- Los colores, el género
- Presente de indicativo: *être*
- Los adjetivos posesivos
- El género de los adjetivos calificativos
- La forma negativa: *je n'ai pas de chien*
- Los pronombres reflexivos
- Presente del indicativo de los verbos pronominales: *se lever, se laver...*
- Presente del indicativo de los verbos irregulares: *manger, lire, faire, prendre...*
- Adjetivos para describir personas
- El género de los sustantivos
- Los artículos contractos: *à + le = au/à + les = aux*
- *Être à la là, l'au* + nombre de lugar: *Je suis à la piscine*
- *Aller à la/là, l'au* + nombre de lugar: *Je vais au collège*
- *Venir de la/du* + nombre de lugar: *Il vient du centre commercial*
- *On = nous*
- El género de los nombres de profesiones
- El imperativo
- El presente de indicativo de los verbos *aller* y *venir*

- *Il fait* + tiempo que hace: *Il fait froid*
- *Faire du, de la, de l'* + actividad
- *Aller en/au/aux* + nombre de país
- El futuro próximo: *aller* + infinitivo
- *J'aimerais* + infinitivo

5. Léxico:

- El abecedario
- Palabras similares al castellano
- Los meses del año
- Los pasa tiempos
- Los países y las capitales europeas
- Los colores
- Los días de la semana
- Los números hasta 100
- Los animales de compañía
- Los animales de montaña
- Las actividades cotidianas
- Las partes del día
- El cuerpo humano
- Adjetivos para describir el físico y el carácter
- Adjetivos de nacionalidad
- La calle
- La ciudad
- Tiendas y comercios
- Los productos
- Profesiones y oficios
- Actividades de tiempo libre
- Las estaciones
- Lugares donde pasar las vacaciones
- Los países

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- El alfabeto: las consonantes y las vocales
- El fonema [R]
- Los fonemas [v] y [ʒ]
- Los acentos: agudo, grave y circunflejo
- Los fonemas [õ], [y] y [u]
- Los fonemas [ã] y [j]
- Los fonemas [ẽ], [wa]
- La liaison
- Los fonemas nasales: [ẽ], [ã] y [õ]
- Los fonemas [ŋ] y [z]
- Revisión de las consonantes

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Estrategias de producción de textos orales:

- Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.
- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores.
 - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes:
- Las ciudades francesas
- Búsqueda en páginas web de información sobre la Unión Europea y comentario sobre su significado
- Búsqueda de un correspondant francófono
- Intercambio de culturas
- Publicar en una página web un anuncio para encontrar un amigo de otro país
- Una ciudad medieval: Carcassonne
- Las vacaciones de verano
- Las diferentes actividades deportivas
- Elementos característicos de ciertos países

3. Funciones comunicativas:

- Saludar
- Deletrear palabras
- Preguntar y decir el nombre
- Preguntar y decir la edad
- Preguntar y decir dónde vivimos
- Presentar personas
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños
- Expresar gustos
- Identificar un objeto
- Expresar pertenencia
- Situar en el espacio
- Preguntar y decir la asignatura favorita
- Decir la fecha
- Contar hasta 100
- Comprender un número de teléfono
- Describir un animal
- Preguntar y decir la hora
- Hablar de los hábitos cotidianos
- Describir físicamente a las personas
- Describir la personalidad
- Expresar el dolor
- Preguntar e indicar un camino
- Decir la dirección
- Describir un barrio
- Pedir en un comercio y preguntar un precio
- Hablar sobre las profesiones
- Hacer planes para las vacaciones
- Hablar de las estaciones del año
- Preguntar y decir el tiempo que hace

- Expresar sus deseos y sueños

4. Aspectos gramaticales:

- Los interrogativos: *comment, où, quel, qui, quand, qu'est-ce que, combien*
- Los pronombres personales sujeto
- Los pronombres: *moi, toi*
- *Habiter à* + nombre de ciudad, *habiter en/au* + nombre de país
- El presentativo
- La negación con *ne/n'... pas*
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*: *habiter, adorer, s'appeler...*
- Presente de indicativo del verbo *avoir*
- Los presentativos: *c'est/ce sont*
- Los artículos definidos e indefinidos
- Contracción *de + le > du*
- El número y el género de los sustantivos
- *Il y a un/une/des...*
- Las preposiciones de lugar: *sur, sous, devant, derrière, à gauche de, à droite de, entre, dans*
- Los colores, el género
- Presente de indicativo: *être*
- Los adjetivos posesivos
- El género de los adjetivos calificativos
- La forma negativa: *je n'ai pas de chien*
- Los pronombres reflexivos
- Presente del indicativo de los verbos pronominales: *se lever, se laver...*
- Presente del indicativo de los verbos irregulares: *manger, lire, faire, prendre...*
- Adjetivos para describir personas
- El género de los sustantivos
- Los artículos contractos: *à + le = au/à + les = aux*
- *Être à la là, l'au* + nombre de lugar: *Je suis à la piscine*
- *Aller à la/là, l'au* + nombre de lugar: *Je vais au collège*
- *Venir de la/du* + nombre de lugar: *Il vient du centre commercial*
- *On = nous*
- El género de los nombres de profesiones
- El imperativo
- El presente de indicativo de los verbos *aller* y *venir*
- *Il fait* + tiempo que hace: *Il fait froid*
- *Faire du, de la, de l' + actividad*
- *Aller en/au/aux* + nombre de país
- El futuro próximo: *aller* + infinitivo
- *J'aimerais* + infinitivo

5. Léxico:

- El abecedario
- Algunas ciudades francesas: París, Marseille, Lyon...
- Palabras similares al castellano

- Los meses del año
- Los pasa tiempos
- Los países y las capitales europeas
- Los colores
- Los días de la semana
- Los números hasta 100
- Los animales de compañía
- Las actividades cotidianas
- Las partes del día
- El cuerpo humano
- Adjetivos para describir el físico y el carácter
- Adjetivos de nacionalidad
- La calle
- La ciudad
- Tiendas y comercios
- Los productos
- Profesiones y oficios
- Actividades de tiempo libre
- Las estaciones
- Lugares donde pasar las vacaciones
- Los países

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- El alfabeto: las consonantes y las vocales
- El fonema [R]
- Los fonemas [v] y [ʒ]
- Los acentos: agudo, grave y circunflejo
- Los fonemas [õ], [y] y [u]
- Los fonemas [ã] y [j]
- Les fonemas [ẽ], [wa]
- La liaison
- Los fonemas nasales: [ẽ̃], [ã̃] y [õ̃]
- Los fonemas [ŋ] y [z]
- Revisión de las consonantes

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Estrategias de comprensión de textos escritos:

- Visionado de imágenes.
- Identificación del contexto comunicativo
- Movilización de los conocimientos previos

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes:

- Las ciudades francesas
- Búsqueda en páginas web de información sobre la Unión Europea y comentario sobre su significado

- Búsqueda de un correspondant francófono
- Intercambio de culturas
- Publicar en una página web un anuncio para encontrar un amigo de otro país
- Una ciudad medieval: Carcassonne
- Las vacaciones de verano
- Las diferentes actividades deportivas
- Elementos característicos de ciertos países

3. Funciones comunicativas:

- Saludar
- Deletrear palabras
- Preguntar y decir el nombre
- Preguntar y decir la edad
- Preguntar y decir dónde vivimos
- Presentar personas
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños
- Expresar gustos
- Identificar un objeto
- Expresar pertenencia
- Situar en el espacio
- Preguntar y decir la asignatura favorita
- Decir la fecha
- Presentar a su familia
- Contar hasta 100
- Comprender un número de teléfono
- Preguntar y decir la hora
- Hablar de los hábitos cotidianos
- Describir físicamente a las personas
- Describir la personalidad
- Expresar el dolor
- Preguntar e indicar un camino
- Decir la dirección
- Describir un barrio
- Pedir en un comercio y preguntar un precio
- Hablar sobre las profesiones
- Hacer planes para las vacaciones
- Hablar de las estaciones del año
- Preguntar y decir el tiempo que hace
- Expresar sus deseos y sueños

4. Aspectos gramaticales:

- Los interrogativos: *comment, où, quel, qui, quand, qu'est-ce que, combien*
- Los pronombres personales sujeto
- Los pronombres: *moi, toi*
- *Habiter à* + nombre de ciudad, *habiter en/au* + nombre de país
- El presentativo

- La negación con *ne/n'... pas*
- Presente de indicativo de los verbos en *-er: habiter, adorer, s'appeler...*
- Presente de indicativo del verbo *avoir*
- Los presentativos: *c'est/ce sont*
- Los artículos definidos e indefinidos
- Contracción *de + le > du*
- El número y el género de los sustantivos
- *Il y a un/une/des...*
- Las preposiciones de lugar: *sur, sous, devant, derrière, à gauche de, à droite de, entre, dans*
- Los colores, el género
- Presente de indicativo: *être*
- Los adjetivos posesivos
- El género de los adjetivos calificativos
- La forma negativa: *je n'ai pas de chien*
- Los pronombres reflexivos
- Presente del indicativo de los verbos pronominales: *se lever, se laver...*
- Présent del indicativo de los verbos irregulares: *manger, lire, faire, prendre...*
- Adjetivos para describir personas
- El género de los sustantivos
- Los artículos contractos: *à + le = au/à + les = aux*
- *Être à la là, l'au + nombre de lugar: Je suis à la piscine*
- *Aller à la/là, l'au + nombre de lugar: Je vais au collègue*
- *Venir de la/du + nombre de lugar: Il vient du centre commercial*
- *On = nous*
- El género de los nombres de profesiones
- El imperativo
- El presente de indicativo de los verbos *aller y venir*
- *Il fait + tiempo que hace: Il fait froid*
- *Faire du, de la, de l' + actividad*
- *Aller en/au/aux + nombre de país*
- El futuro próximo: *aller + infinitivo*
- *J'aimerais + infinitivo*

5. Léxico:

- El abecedario
- Palabras similares al castellano
- Los meses del año
- Los pasa tiempos
- Los países y las capitales europeas
- Los colores
- Los días de la semana
- Los números hasta 100
- Los animales de compañía
- Las actividades cotidianas
- Las partes del día

- El cuerpo humano
- Adjetivos para describir el físico y el carácter
- Adjetivos de nacionalidad
- La calle
- La ciudad
- Tiendas y comercios
- Los productos
- Profesiones y oficios
- Actividades de tiempo libre
- Las estaciones
- Lugares donde pasar las vacaciones
- Los países

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- El alfabeto: las consonantes y las vocales
- El fonema [R]
- Los fonemas [v] y [ʒ]
- Los acentos: agudo, grave y circunflejo
- Los fonemas [ɔ̃], [y] y [u]
- Los fonemas [ã] y [ɥ]
- Los fonemas [ɛ̃], [wa]
- La liaison
- Los fonemas nasales: [ɛ̃], [ã] y [ɔ̃]
- Los fonemas [ŋ] y [z]
- Revisión de las consonantes

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Estrategias de producción de textos escritos:

- Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.
- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Las ciudades francesas
- Búsqueda en páginas web de información sobre la Unión Europea y comentario sobre su significado
- Búsqueda de un correspondant francófono
- Intercambio de culturas
- Publicar en una página web un anuncio para encontrar un amigo de otro país
- Una ciudad medieval: Carcassonne
- Las vacaciones de verano
- Las diferentes actividades deportivas
- Elementos característicos de ciertos países

3. Funciones comunicativas:

- Saludar

- Deletrear palabras
- Preguntar y decir el nombre
- Preguntar y decir la edad
- Preguntar y decir dónde vivimos
- Presentar personas
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños
- Expresar gustos
- Identificar un objeto
- Expresar pertenencia
- Situar en el espacio
- Preguntar y decir la asignatura favorita
- Decir la fecha
- Contar hasta 100
- Comprender un número de teléfono
- Preguntar y decir la hora
- Hablar de los hábitos cotidianos
- Describir físicamente a las personas
- Describir la personalidad
- Expresar el dolor
- Preguntar e indicar un camino
- Decir la dirección
- Describir un barrio
- Pedir en un comercio y preguntar un precio
- Hablar sobre las profesiones
- Hacer planes para las vacaciones
- Hablar de las estaciones del año
- Preguntar y decir el tiempo que hace
- Expresar sus deseos y sueños

4. Aspectos gramaticales:

- Los interrogativos: *comment, où, quel, qui, quand, qu'est-ce que, combien*
- Los pronombres personales sujeto
- Los pronombres: *moi, toi*
- *Habiter à* + nombre de ciudad, *habiter en/au* + nombre de país
- El presentativo
- La negación con *ne/n'... pas*
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*: *habiter, adorer, s'appeler...*
- Presente de indicativo del verbo *avoir*
- Los presentativos: *c'est/ce sont*
- Los artículos definidos e indefinidos
- Contracción *de + le > du*
- El número y el género de los sustantivos
- *Il y a un/une/des...*
- Las preposiciones de lugar: *sur, sous, devant, derrière, à gauche de, à droite de, entre, dans*
- Los colores, el género
- Presente de indicativo: *être*

- Los adjetivos posesivos
- El género de los adjetivos calificativos
- La forma negativa: *je n'ai pas de chien*
- Los pronombres reflexivos
- Presente del indicativo de los verbos pronominales: *se lever, se laver...*
- Présent de l'indicatif de los verbos irregulares: *manger, lire, faire, prendre...*
- Adjetivos para describir personas
- El género de los sustantivos
- Los artículos contractos: *à + le = au/à + les = aux*
- *Être à la là, l'/au + nombre de lugar: Je suis à la piscine*
- *Aller à la/là, l'/au + nombre de lugar: Je vais au collègue*
- *Venir de la/du + nombre de lugar: Il vient du centre commercial*
- *On = nous*
- El género de los nombres de profesiones
- El imperativo
- El presente de indicativo de los verbos *aller* y *venir*
- *Il fait + tiempo que hace: Il fait froid*
- *Faire du, de la, de l' + actividad*
- *Aller en/au/aux + nombre de país*
- El futuro próximo: *aller + infinitivo*
- *J'aimerais + infinitivo*

5. Léxico:

- El abecedario
- Palabras similares al castellano
- Los meses del año
- Los pasa tiempos
- Los países y las capitales europeas
- Los colores
- Los días de la semana
- Los números hasta 100
- Los animales de compañía
- Las actividades cotidianas
- Las partes del día
- El cuerpo humano
- Adjetivos para describir el físico y el carácter
- Adjetivos de nacionalidad
- La calle
- La ciudad
- Tiendas y comercios
- Los productos
- Profesiones y oficios
- Actividades de tiempo libre
- Las estaciones
- Lugares donde pasar las vacaciones
- Los países

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- El alfabeto: las consonantes y las vocales
- El fonema [R]
- Los fonemas [v] y [ʒ]
- Los acentos: agudo, grave y circunflejo
- Los fonemas [õ], [y] y [u]
- Los fonemas [ã] y [j]
- Los fonemas [ɛ̃], [wa]
- La liaison
- Los fonemas nasales: [ɛ̃], [ã] y [õ]
- Los fonemas [ŋ] y [z]
- Revisión de las consonantes

2ºESO.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Estrategias de comprensión de textos orales:

- Movilización de conocimientos previos, e identificación del contexto comunicativo.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Los elementos de la ciudad en Francia.
- La casa, el apartamento en Francia.
- La vida en el futuro.
- Los jóvenes franceses y la moda.
- Las actividades extraescolares y los horarios en Francia.
- Las redes sociales.
- Las partes de una comida
- La repostería francesa.
- La receta de las crêpes bretonas.
- El museo *Cap Sciences* de Burdeos
- Las estancias lingüísticas en el extranjero.
- Las vacaciones en el suroeste de Francia.

3. Funciones comunicativas:

- Preguntar y decir el nombre y la edad.
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Hablar de los miembros de la familia.
- Preguntar y decir cuáles son las asignaturas preferidas.
- Preguntar por las aficiones.
- Describir a personas y animales.
- Expresar gustos y preferencias.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Descripción de una casa o apartamento.
- Decir lo que hacemos para ayudar en casa.

- Expresar la frecuencia.
- Describir conjuntos de ropa
- Dar su opinión sobre la ropa
- Comparar prendas de vestir
- Pedir algo educadamente
- Hablar de actividades extraescolares y deportes.
- Invitar a los amigos a hacer algo.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Expresar la obligación.
- Las expresiones *avoir faim, avoir soif, ne pas/plus avoir faim, ne pas/plus avoir soif...*
- Describir un menú
- Hablar de los alimentos y hábitos alimentarios.
- Expresar la cantidad con los alimentos.
- Dar órdenes.
- Hablar de acciones pasadas
- Contar las actividades realizadas
- Expresar lo que sabemos hacer
- Expresar deseos
- Hablar de los medios de transporte.
- Hablar de las actividades de las vacaciones.
- Describir un paisaje.
- Dar consejos.

4. Aspectos gramaticales:

- Los nombres en singular.
- Los adjetivos en masculino y femenino.
- La frase interrogativa con y sin palabra interrogativa.
- La negación con *ne/n'...pas*.
- El infinitivo de los verbos.
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*, con y sin cambio de radical.
- Presente de indicativo del verbo *être* y de los verbos irregulares *aller, écrire, faire, venir, lire, prendre*.
- Los números ordinales.
- *Il y a/il n'y a pas de/d'*.
- Las preposiciones de lugar.
- Los pronombres COD: *le, la, l', les* en presente y en imperativo afirmativo.
- La forma negativa: *ne/n'... pas, ne/n'... rien, ne/n'... jamais o ne/n'... plus*.
- Presente de indicativo de los verbos en *-ger* y en *-er*. y de los verbos *faire, sortir, mettre*.
- Los adjetivos demostrativos: *ce, cet, cette, ces*.
- La concordancia de los adjetivos de color.
- Los pronombres personales COI: *me, te, lui, nous, vous, leur*.
- La comparación: *plus + adjetivo + que; moins + adjetivo + que; aussi + adjetivo + que*.
- La palabra interrogativa *pourquoi* y la respuesta con *parce que...*
- Presente de los verbos *acheter, donner, pouvoir, essayer*.
- Las preposiciones: *au, à la, à l', chez*.
- *Faire du/de la/de l' + actividad*.

- *Jouer du/de la* + instrument.
- La obligación: *il faut* + infinitivo.
- El presente de los verbos *vouloir, devoir, aller, préférer, faire, jouer*.
- Los artículos partitivos con los alimentos: *du, de la, de l', des*.
- El pronombre *en*.
- Los adverbios *oui, non, si*.
- Presente de los verbos *boire, manger, prendre, vouloir*.
- El imperativo afirmativo y negativo.
- La negación del pretérito perfecto compuesto.
- Las palabras interrogativas: *Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?*
- La cantidad con *peu/beaucoup, peu de/beaucoup de*.
- Las expresiones y los adverbios de tiempo.
- Pretérito perfecto compuesto y el participio pasado con los auxiliares *avoir* y *être*.
- El presente del verbo *savoir*.
- Las preposiciones delante de los medios de transporte.
- El pronombre *y*.
- El presente de los verbos *prendre, choisir, vivre* y *partager*.
- Repaso del pretérito perfecto compuesto.

5. Léxico

- El abecedario
- La ciudad
- Las asignaturas
- La familia
- Los meses del año
- Las aficiones
- Los animales
- Los colores
- Los adjetivos para describir
- Las partes de la casa
- Los muebles y los objetos de la habitación
- Las tareas domésticas
- La ropa
- Los colores
- Los adjetivos para describir la ropa
- Los motivos
- Las actividades de ocio
- El deporte
- Las horas y los momentos del día
- Los alimentos.
- Los cubiertos y los utensilios de cocina.
- El participio pasado de los verbos
- Verbos de movimientos con el auxiliar *être*
- Las actividades
- Los medios de transporte
- El ocio

- Los elementos del paisaje

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Los sonidos [R], [v], [e], [ɛ], [ɔ̃], [u], [y], [ɛ̃], [ɔ̃], [wa], [ɲ], [z] y [s].
- Las sílabas.
- El acento tónico.
- Los sonidos [ʒ], [s] y [ʃ].
- Los sonidos [v] y [b].
- Los sonidos [sjɔ̃] y [s].
- La liaison entre número y sustantivo.
- La entonación de las frases interrogativas y exclamativas.
- La liaison con el verbo avoir / être + participio pasado
- Algunos sonidos difíciles: las consonantes [v], [s], [r] y las vocales [y], [ə], [ɛ].
- La liaison pronombres personales / y.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Estrategias de producción de textos orales:

- Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.
- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Los elementos de la ciudad en Francia.
- La casa, el apartamento en Francia.
- La vida en el futuro.
- Los jóvenes franceses y la moda.
- Las actividades extraescolares y los horarios en Francia.
- Las redes sociales.
- Las partes de una comida
- La repostería francesa.
- La receta de las crêpes bretonas.
- El museo *Cap Sciences* de Burdeos
- Las estancias lingüísticas en el extranjero.
- Las vacaciones en el suroeste de Francia.

3. Funciones comunicativas:

- Preguntar y decir el nombre y la edad.
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Hablar de los miembros de la familia.
- Preguntar y decir cuáles son las asignaturas preferidas.
- Preguntar por las aficiones.
- Describir a personas y animales.
- Expresar gustos y preferencias.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Descripción de una casa o apartamento.
- Decir lo que hacemos para ayudar en casa.
- Expresar la frecuencia.

- Describir conjuntos de ropa
- Dar su opinión sobre la ropa
- Comparar prendas de vestir
- Pedir algo educadamente
- Hablar de actividades extraescolares y deportes.
- Invitar a los amigos a hacer algo.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Expresar la obligación.
- Las expresiones *avoir faim, avoir soif, ne pas/plus avoir faim, ne pas/plus avoir soif...*
- Describir un menú
- Hablar de los alimentos y hábitos alimentarios.
- Expresar la cantidad con los alimentos.
- Dar órdenes.
- Hablar de acciones pasadas
- Contar las actividades realizadas
- Expresar lo que sabemos hacer
- Expresar deseos
- Hablar de los medios de transporte.
- Hablar de las actividades de las vacaciones.
- Describir un paisaje.
- Dar consejos.

4. Aspectos gramaticales:

- Los nombres en singular.
- Los adjetivos en masculino y femenino.
- La frase interrogativa con y sin palabra interrogativa.
- La negación con *ne/n'...pas*.
- El infinitivo de los verbos.
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*, con y sin cambio de radical.
- Presente de indicativo del verbo *être* y de los verbos irregulares *aller, écrire, faire, venir, lire, prendre*.
- Los números ordinales.
- *Il y a/il n'y a pas de/d'*.
- Las preposiciones de lugar.
- Los pronombres COD: *le, la, l', les* en presente y en imperativo afirmativo.
- La forma negativa: *ne/n'... pas, ne/n'... rien, ne/n'... jamais o ne/n'... plus*.
- Presente de indicativo de los verbos en *-ger* y en *-er*. y de los verbos *faire, sortir, mettre*.
- Los adjetivos demostrativos: *ce, cet, cette, ces*.
- La concordancia de los adjetivos de color.
- Los pronombres personales COI: *me, te, lui, nous, vous, leur*.
- La comparación: *plus + adjetivo + que; moins + adjetivo + que; aussi + adjetivo + que*.
- La palabra interrogativa *pourquoi* y la respuesta con *parce que...*
- Presente de los verbos *acheter, donner, pouvoir, essayer*.
- Las preposiciones: *au, à la, à l', chez*.
- *Faire du/de la/de l' + actividad*.
- *Jouer du/de la + instrument*.

- La obligación: *il faut* + infinitivo.
- El presente de los verbos *vouloir, devoir, aller, préférer, faire, jouer*.
- Los artículos partitivos con los alimentos: *du, de la, de l', des*.
- El pronombre *en*.
- Los adverbios *oui, non, si*.
- Presente de los verbos *boire, manger, prendre, vouloir*.
- El imperativo afirmativo y negativo.
- La negación del pretérito perfecto compuesto.
- Las palabras interrogativas: *Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?*
- La cantidad con *peu/beaucoup, peu de/beaucoup de*.
- Las expresiones y los adverbios de tiempo.
- Pretérito perfecto compuesto y el participio pasado con los auxiliares *avoir* y *être*.
- El presente del verbo *savoir*.
- Las preposiciones delante de los medios de transporte.
- El pronombre *y*.
- El presente de los verbos *prendre, choisir, vivre* y *partager*.
- Repaso del pretérito perfecto compuesto.

5. Léxico

- El abecedario
- La ciudad
- Las asignaturas
- La familia
- Los meses del año
- Las aficiones
- Los animales
- Los colores
- Los adjetivos para describir
- Las partes de la casa
- Los muebles y los objetos de la habitación
- Las tareas domésticas
- La ropa
- Los colores
- Los adjetivos para describir la ropa
- Los motivos
- Las actividades de ocio
- El deporte
- Las horas y los momentos del día
- Los alimentos.
- Los cubiertos y los utensilios de cocina.
- El participio pasado de los verbos
- Verbos de movimientos con el auxiliar *être*
- Las actividades
- Los medios de transporte
- El ocio
- Los elementos del paisaje

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- Los sonidos [R], [v], [e], [ɛ], [ɔ̃], [u], [y], [ɛ̃], [ʃ], [ɑ̃], [wa], [ɲ], [z] y [s].
- Las sílabas.
- El acento tónico.
- Los sonidos [ʒ], [s] y [ʃ].
- Los sonidos [v] y [b].
- Los sonidos [sjɔ̃] y [s].
- La liaison entre número y sustantivo.
- La entonación de las frases interrogativas y exclamativas.
- La liaison con el verbo avoir / être + participio pasado
- Algunos sonidos difíciles: las consonantes [v], [s], [r] y las vocales [y], [ə], [ɛ].
- La liaison pronombres personales / y.

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Estrategias de comprensión de textos escritos:

- Visionado de imágenes.
- Identificación del contexto comunicativo
- Movilización de los conocimientos previos

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Los elementos de la ciudad en Francia.
- La casa, el apartamento en Francia.
- La vida en el futuro.
- Los jóvenes franceses y la moda.
- Las actividades extraescolares y los horarios en Francia.
- Las redes sociales.
- Las partes de una comida
- La repostería francesa.
- La receta de las crêpes bretonas.
- El museo *Cap Sciences* de Burdeos
- Las estancias lingüísticas en el extranjero.
- Las vacaciones en el suroeste de Francia.

3. Funciones comunicativas:

- Preguntar y decir el nombre y la edad.
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Hablar de los miembros de la familia.
- Preguntar y decir cuáles son las asignaturas preferidas.
- Preguntar por las aficiones.
- Describir a personas y animales.
- Expresar gustos y preferencias.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Descripción de una casa o apartamento.
- Decir lo que hacemos para ayudar en casa.
- Expresar la frecuencia.

- Describir conjuntos de ropa
- Dar su opinión sobre la ropa
- Comparar prendas de vestir
- Pedir algo educadamente
- Hablar de actividades extraescolares y deportes.
- Invitar a los amigos a hacer algo.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Expresar la obligación.
- Las expresiones *avoir faim, avoir soif, ne pas/plus avoir faim, ne pas/plus avoir soif...*
- Describir un menú
- Hablar de los alimentos y hábitos alimentarios.
- Expresar la cantidad con los alimentos.
- Dar órdenes.
- Hablar de acciones pasadas
- Contar las actividades realizadas
- Expresar lo que sabemos hacer
- Expresar deseos
- Hablar de los medios de transporte.
- Hablar de las actividades de las vacaciones.
- Describir un paisaje.
- Dar consejos.

4. Aspectos gramaticales:

- Los nombres en singular.
- Los adjetivos en masculino y femenino.
- La frase interrogativa con y sin palabra interrogativa.
- La negación con *ne/n'...pas*.
- El infinitivo de los verbos.
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*, con y sin cambio de radical.
- Presente de indicativo del verbo *être* y de los verbos irregulares *aller, écrire, faire, venir, lire, prendre*.
- Los números ordinales.
- *Il y a/il n'y a pas de/d'*.
- Las preposiciones de lugar.
- Los pronombres COD: *le, la, l', les* en presente y en imperativo afirmativo.
- La forma negativa: *ne/n'... pas, ne/n'... rien, ne/n'... jamais o ne/n'... plus*.
- Presente de indicativo de los verbos en *-ger* y en *-er*. y de los verbos *faire, sortir, mettre*.
- Los adjetivos demostrativos: *ce, cet, cette, ces*.
- La concordancia de los adjetivos de color.
- Los pronombres personales COI: *me, te, lui, nous, vous, leur*.
- La comparación: *plus + adjetivo + que; moins + adjetivo + que; aussi + adjetivo + que*.
- La palabra interrogativa *pourquoi* y la respuesta con *parce que...*
- Presente de los verbos *acheter, donner, pouvoir, essayer*.
- Las preposiciones: *au, à la, à l', chez*.
- *Faire du/de la/de l' + actividad*.
- *Jouer du/de la + instrument*.

- La obligación: *il faut* + infinitivo.
- El presente de los verbos *vouloir, devoir, aller, préférer, faire, jouer*.
- Los artículos partitivos con los alimentos: *du, de la, de l', des*.
- El pronombre *en*.
- Los adverbios *oui, non, si*.
- Presente de los verbos *boire, manger, prendre, vouloir*.
- El imperativo afirmativo y negativo.
- La negación del pretérito perfecto compuesto.
- Las palabras interrogativas: *Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?*
- La cantidad con *peu/beaucoup, peu de/beaucoup de*.
- Las expresiones y los adverbios de tiempo.
- Pretérito perfecto compuesto y el participio pasado con los auxiliares *avoir* y *être*.
- El presente del verbo *savoir*.
- Las preposiciones delante de los medios de transporte.
- El pronombre *y*.
- El presente de los verbos *prendre, choisir, vivre* y *partager*.
- Repaso del pretérito perfecto compuesto.

5. Léxico

- El abecedario
- La ciudad
- Las asignaturas
- La familia
- Los meses del año
- Las aficiones
- Los animales
- Los colores
- Los adjetivos para describir
- Las partes de la casa
- Los muebles y los objetos de la habitación
- Las tareas domésticas
- La ropa
- Los colores
- Los adjetivos para describir la ropa
- Los motivos
- Las actividades de ocio
- El deporte
- Las horas y los momentos del día
- Los alimentos.
- Los cubiertos y los utensilios de cocina.
- El participio pasado de los verbos
- Verbos de movimientos con el auxiliar *être*
- Las actividades
- Los medios de transporte
- El ocio
- Los elementos del paisaje

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- El alfabeto francés: consonantes y vocales.
- Las principales grafías del sonido [e].
- Las principales grafías del sonido [ɛ].
- Las grafías del sonido [s].
- Las grafías del sonido [ʒ]: j + vocal / g + e/i.
- Las grafías de los sonidos [wa] y [z].
- Las principales grafías del sonido [k].

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Estrategias de producción de textos escritos:

- Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.
- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Los elementos de la ciudad en Francia.
- La casa, el apartamento en Francia.
- La vida en el futuro.
- Los jóvenes franceses y la moda.
- Las actividades extraescolares y los horarios en Francia.
- Las redes sociales.
- Las partes de una comida
- La repostería francesa.
- La receta de las crêpes bretonas.
- El museo *Cap Sciences* de Burdeos
- Las estancias lingüísticas en el extranjero.
- Las vacaciones en el suroeste de Francia.

3. Funciones comunicativas:

- Preguntar y decir el nombre y la edad.
- Preguntar y decir la fecha de cumpleaños.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Hablar de los miembros de la familia.
- Preguntar y decir cuáles son las asignaturas preferidas.
- Preguntar por las aficiones.
- Describir a personas y animales.
- Expresar gustos y preferencias.
- Preguntar y decir dónde vivimos.
- Descripción de una casa o apartamento.
- Decir lo que hacemos para ayudar en casa.
- Expresar la frecuencia.
- Describir conjuntos de ropa
- Dar su opinión sobre la ropa
- Comparar prendas de vestir

- Pedir algo educadamente
- Hablar de actividades extraescolares y deportes.
- Invitar a los amigos a hacer algo.
- Aceptar o rechazar invitaciones.
- Expresar la obligación.
- Las expresiones *avoir faim, avoir soif, ne pas/plus avoir faim, ne pas/plus avoir soif...*
- Describir un menú
- Hablar de los alimentos y hábitos alimentarios.
- Expresar la cantidad con los alimentos.
- Dar órdenes.
- Hablar de acciones pasadas
- Contar las actividades realizadas
- Expresar lo que sabemos hacer
- Expresar deseos
- Hablar de los medios de transporte.
- Hablar de las actividades de las vacaciones.
- Describir un paisaje.
- Dar consejos.

4. Aspectos gramaticales:

- Los nombres en singular.
- Los adjetivos en masculino y femenino.
- La frase interrogativa con y sin palabra interrogativa.
- La negación con *ne/n'...pas*.
- El infinitivo de los verbos.
- Presente de indicativo de los verbos en *-er*, con y sin cambio de radical.
- Presente de indicativo del verbo *être* y de los verbos irregulares *aller, écrire, faire, venir, lire, prendre*.
- Los números ordinales.
- *Il y a/il n'y a pas de/d'*.
- Las preposiciones de lugar.
- Los pronombres COD: *le, la, l', les* en presente y en imperativo afirmativo.
- La forma negativa: *ne/n'... pas, ne/n'... rien, ne/n'... jamais o ne/n'... plus*.
- Presente de indicativo de los verbos en *-ger* y en *-er*. y de los verbos *faire, sortir, mettre*.
- Los adjetivos demostrativos: *ce, cet, cette, ces*.
- La concordancia de los adjetivos de color.
- Los pronombres personales COI: *me, te, lui, nous, vous, leur*.
- La comparación: *plus + adjetivo + que; moins + adjetivo + que; aussi + adjetivo + que*.
- La palabra interrogativa *pourquoi* y la respuesta con *parce que...*
- Presente de los verbos *acheter, donner, pouvoir, essayer*.
- Las preposiciones: *au, à la, à l', chez*.
- *Faire du/de la/de l' + actividad*.
- *Jouer du/de la + instrument*.
- La obligación: *il faut + infinitivo*.
- El presente de los verbos *vouloir, devoir, aller, préférer, faire, jouer*.

- Los artículos partitivos con los alimentos: *du, de la, de l', des*.
- El pronombre *en*.
- Los adverbios *oui, non, si*.
- Presente de los verbos *boire, manger, prendre, vouloir*.
- El imperativo afirmativo y negativo.
- La negación del pretérito perfecto compuesto.
- Las palabras interrogativas: *Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?*
- La cantidad con *peu/beaucoup, peu de/beaucoup de*.
- Las expresiones y los adverbios de tiempo.
- Pretérito perfecto compuesto y el participio pasado con los auxiliares *avoir* y *être*.
- El presente del verbo *savoir*.
- Las preposiciones delante de los medios de transporte.
- El pronombre *y*.
- El presente de los verbos *prendre, choisir, vivre* y *partager*.
- Repaso del pretérito perfecto compuesto.

5. Léxico

- El abecedario
- La ciudad
- Las asignaturas
- La familia
- Los meses del año
- Las aficiones
- Los animales
- Los colores
- Los adjetivos para describir
- Las partes de la casa
- Los muebles y los objetos de la habitación
- Las tareas domésticas
- La ropa
- Los colores
- Los adjetivos para describir la ropa
- Los motivos
- Las actividades de ocio
- El deporte
- Las horas y los momentos del día
- Los alimentos.
- Los cubiertos y los utensilios de cocina.
- El participio pasado de los verbos
- Verbos de movimientos con el auxiliar *être*
- Las actividades
- Los medios de transporte
- El ocio
- Los elementos del paisaje

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- El alfabeto francés: consonantes y vocales.
- Las principales grafías del sonido [e].
- Las principales grafías del sonido [ɛ].
- Las grafías del sonido [s].
- Las grafías del sonido [ʒ]: j + vocal / g + e/i.
- Las grafías de los sonidos [wa] y [z].
- Las principales grafías del sonido [k].

3º ESO.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. Estrategias de comprensión de textos orales:

- Movilización de conocimientos previos, e identificación del contexto comunicativo.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Las vacaciones en el campo o en la ciudad
- Francia y Europa.
- El lenguaje de los jóvenes.
- Las ciudades francesas
- La ecología y el reciclaje.
- Los colores de Francia.
- Los perros guías de los ciegos.
- Un fin de semana en París.
- Los libros y las revistas digitales.
- Las fiestas y las tradiciones francesas.
- El submarinismo extremo.
- Una visita a Francia.
- La travesía del Canadá de Nicolas Vanier.
- Los DROM, departamentos y regiones de ultramar.

3. Funciones comunicativas:

- Deletrear
- El saludo
- La presentación de los profesores (carácter, gustos...)
- La presentación de sí mismo (edad, familia, gustos...) y de su entorno (su país)
- Comunicar en francés en clase
- Describir el colegio
- Describir la ropa
- Describir acontecimientos pasados
- Decir la hora
- Contar qué hace en su tiempo libre y cuando está con sus amigos
- Situar los diferentes momentos de una acción
- Dar su opinión y expresar sus emociones
- Indicar la posesión

- Hablar de la amistad en internet
- Expresar obligaciones
- Presentar a los amigos
- Describir paisajes y los récords de los animales
- Explicar como proteger la naturaleza
- Contar a partir de 100
- Proponer ideas para preservar el medioambiente
- Hablar de proyectos futuros
- Comentar un documento
- Expresar deseos, preocupaciones, intereses
- Organizar una estancia
- Describir actividades
- Elegir y hablar de un oficio
- Hablar de la rúbricas de las revistas para adolescentes
- Hablar de sus lecturas y géneros literarios preferidos
- Realizar elecciones
- Tratar de *tu/vous*
- Expresar el acuerdo / desacuerdo
- Hablar de los cambios acontecidos con el paso del tiempo en las personas y en su situación
- Contar historias en pasado
- Emplear en las conversaciones y las redacciones los pronombres tónicos para evitar repeticiones
- Situar e identificar a una persona
- Hablar con corrección empleando el *tu* o el *vous* dependiendo de cada situación
- Hacer elecciones
- Hacer proposiciones
- Formular preguntas
- Contar acontecimientos pasados
- Preparar y participar en un concurso

4. Aspectos gramaticales:

- Los partitivos
- *Jouer du/de la* + nombre de un instrumento
- El pronombre *y*
- Los adjetivos calificativos (el género)
- El presente de indicativo: verbos del tercer grupo
- El imperativo
- El pretérito perfecto simple (*passé composé*), el participio pasado.
- Empleo de *être* y *avoir*
- Los diferentes momentos de la acción
- Los pronombres posesivos
- Revisión de los determinantes posesivos
- Revisión de los pronombres personales
- El presente de indicativo de: *aller + infinitif/être en train de + infinitif/venir de + infinitif*.
- Revisión del presente de indicativo de los verbos *aller/venir/devoir*.
- El superlativo
- Los números desde la centena a los millones
- Expresión de las obligaciones generales
- Los pronombres relativos: *qui*

- La expresión de la causa
- Revisión del presente de indicativo de *croire, descendre, entendre, prendre*.
- Revisión del imperativo tanto en forma afirmativa como negativa con la persona *vous*
- Referencias temporales empleadas con el futuro
- La organización del discurso
- Formación del femenino de los sustantivos y de los adjetivos
- El plural de los sustantivos
- El futuro simple de indicativo
- Formación de los adverbios en *-ment*
- Los pronombres personales complemento de objeto directo
- Los pronombres personales complemento de objeto indirecto
- Orden de los pronombres personales
- Los adjetivos demostrativos
- Los pronombres demostrativos
- Empleo de *vous*
- Revisión del presente de indicativo, del *passé composé*, del futuro y del imperativo
- El relato en pasado
- Los pronombres tónicos para identificar a una persona
- Los pronombres tónicos después de una preposición
- Los pronombres tónicos para reforzar el sujeto de la frase
- Imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*
- Revisión del imperativo empleado con los pronombres tónicos
- El relato en pasado: *passé composé* e imperfecto
- Empleo de *tu* y *vous*
- Las preposiciones y artículos con los países
- El pronombre *où*
- El pronombre *y*
- El pronombre *en*
- Revisión del imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*

5. Léxico

- El vocabulario de la clase, el colegio, las asignaturas
- La ropa
- Los alimentos
- Los instrumentos de música
- Los países
- Los animales
- Los números
- La casa
- El deporte
- Adjetivos para describir personas
- La expresión de la opinión
- El ocio
- Revisión de los adjetivos para describir personas
- Los paisajes
- Los continentes
- Los números a partir de la centena
- Los animales salvajes

- La ecología
- Revisión de los alimentos
- Los oficios y las profesiones
- Adjetivos para describir la personalidad
- Intereses
- Las nacionalidades y países
- Las rúbricas de las revistas para adolescentes
- Los géneros literarios
- La moda
- El espacio
- La aventura
- Las fiestas francesas
- Adjetivos para explicar situaciones
- Verbos de acción
- Verbos de descripción
- Deportes
- La música
- La francofonía y sus países
- Revisión del vocabulario de la naturaleza, los paisajes, el tiempo atmosférico.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- La expresión de la opinión: entonación
- *La liaison*: determinante posesivo + vocal o *h* muda
- Discriminación entre las grafías *au* y *eau*
- La *t* no pronunciada al final de la palabra
- El sonido [s]
- *La liaison* con los números
- El sonido [e]
- El sonido [n]
- El sonido []
- *La liaison* con vocales o *h* muda
- El sonido []
- La « e » muda
- El sonido [ø]
- La pronunciación de los adverbios en *-ment*
- El sonido [%]
- La *s* no pronunciada
- El sonido [e]
- Pronunciación de la grafía « ai » []: verbo “faire” en imperfecto
- *Liaison* de *c’est* + *préposition* + *pronom tonique*
- La *h* muda
- El sonido [wa]
- *Liaison* con *en* e *y*
- El sonido [E]
- La *d* no pronunciada: *grand*, *gourmand*, *etc.*
- El sonido [j]

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Estrategias de producción de textos orales:

- Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.
- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Las vacaciones en el campo o en la ciudad
- Francia y Europa.
- El lenguaje de los jóvenes.
- Las ciudades francesas
- La ecología y el reciclaje.
- Los colores de Francia.
- Los perros guías de los ciegos.
- Un fin de semana en París.
- Los libros y las revistas digitales.
- Las fiestas y las tradiciones francesas.
- El submarinismo extremo.
- Una visita a Francia.
- La travesía del Canadá de Nicolas Vanier.
- Los DROM, departamentos y regiones de ultramar.

3. Funciones comunicativas:

- Deletrear
- El saludo
- La presentación de los profesores (carácter, gustos...)
- La presentación de sí mismo (edad, familia, gustos...) y de su entorno (su país)
- Comunicar en francés en clase
- Describir el colegio
- Describir la ropa
- Describir acontecimientos pasados
- Decir la hora
- Contar qué hace en su tiempo libre y cuando está con sus amigos
- Situar los diferentes momentos de una acción
- Dar su opinión y expresar sus emociones
- Indicar la posesión
- Hablar de la amistad en internet
- Expresar obligaciones
- Presentar a los amigos
- Describir paisajes y los récords de los animales
- Explicar como proteger la naturaleza
- Contar a partir de 100
- Proponer ideas para preservar el medioambiente
- Hablar de proyectos futuros
- Comentar un documento
- Expresar deseos, preocupaciones, intereses
- Organizar una estancia
- Describir actividades
- Elegir y hablar de un oficio
- Hablar de la rúbricas de las revistas para adolescentes
- Hablar de sus lecturas y géneros literarios preferidos
- Realizar elecciones

- Tratar de *tu/vous*
- Expresar el acuerdo / desacuerdo
- Hablar de los cambios acontecidos con el paso del tiempo en las personas y en su situación
- Contar historias en pasado
- Emplear en las conversaciones y las redacciones los pronombres tónicos para evitar repeticiones
- Situar e identificar a una persona
- Hablar con corrección empleando el *tu* o el *vous* dependiendo de cada situación
- Hacer elecciones
- Hacer proposiciones
- Formular preguntas
- Contar acontecimientos pasados
- Preparar y participar en un concurso

4. Aspectos gramaticales:

- Los partitivos
- *Jouer du/de la* + nombre de un instrumento
- El pronombre *y*
- Los adjetivos calificativos (el género)
- El presente de indicativo: verbos del tercer grupo
- El imperativo
- El pretérito perfecto simple (*passé composé*), el participio pasado.
- Empleo de *être* y *avoir*
- Los diferentes momentos de la acción
- Los pronombres posesivos
- Revisión de los determinantes posesivos
- Revisión de los pronombres personales
- El presente de indicativo de: *aller + infinitif/être en train de + infinitif/venir de + infinitif*.
- Revisión del presente de indicativo de los verbos *aller/venir/devoir*.
- El superlativo
- Los números desde la centena a los millones
- Expresión de las obligaciones generales
- Los pronombres relativos: *qui*
- La expresión de la causa
- Revisión del presente de indicativo de *croire, descendre, entendre, prendre*.
- Revisión del imperativo tanto en forma afirmativa como negativa con la persona *vous*
- Referencias temporales empleadas con el futuro
- La organización del discurso
- Formación del femenino de los sustantivos y de los adjetivos
- El plural de los sustantivos
- El futuro simple de indicativo
- Formación de los adverbios en *-ment*
- Los pronombres personales complemento de objeto directo
- Los pronombres personales complemento de objeto indirecto
- Orden de los pronombres personales
- Los adjetivos demostrativos
- Los pronombres demostrativos
- Empleo de *vous*
- Revisión del presente de indicativo, del *passé composé*, del futuro y del imperativo

- El relato en pasado
- Los pronombres tónicos para identificar a una persona
- Los pronombres tónicos después de una preposición
- Los pronombres tónicos para reforzar el sujeto de la frase
- Imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*
- Revisión del imperativo empleado con los pronombres tónicos
- El relato en pasado: *passé composé* e imperfecto
- Empleo de *tu* y *vous*
- Las preposiciones y artículos con los países
- El pronombre *où*
- El pronombre *y*
- El pronombre *en*
- Revisión del imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*

5. Léxico

- El vocabulario de la clase, el colegio, las asignaturas
- La ropa
- Los alimentos
- Los instrumentos de música
- Los países
- Los animales
- Los números
- La casa
- El deporte
- Adjetivos para describir personas
- La expresión de la opinión
- El ocio
- Revisión de los adjetivos para describir personas
- Los paisajes
- Los continentes
- Los números a partir de la centena
- Los animales salvajes
- La ecología
- Revisión de los alimentos
- Los oficios y las profesiones
- Adjetivos para describir la personalidad
- Intereses
- Las nacionalidades y países
- Las rúbricas de las revistas para adolescentes
- Los géneros literarios
- La moda
- El espacio
- La aventura
- Las fiestas francesas
- Adjetivos para explicar situaciones
- Verbos de acción
- Verbos de descripción
- Deportes

- La música
- La francofonía y sus países
- Revisión del vocabulario de la naturaleza, los paisajes, el tiempo atmosférico.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- La expresión de la opinión: entonación
- *La liaison*: determinante posesivo + vocal o *h* muda
- Discriminación entre las grafías *au* y *eau*
- La *t* no pronunciada al final de la palabra
- El sonido [s]
- *La liaison* con los números
- El sonido [e]
- El sonido [n]
- El sonido []
- *La liaison* con vocales o *h* muda
- El sonido []
- La « e » muda
- El sonido [ø]
- La pronunciación de los adverbios en *-ment*
- El sonido [%]
- La *s* no pronunciada
- El sonido [e]
- Pronunciación de la grafía « ai » []: verbo “faire” en imperfecto
- Liaison de *c’est* + *préposition* + *pronom tonique*
- La *h* muda
- El sonido [wa]
- *Liaison* con *en* e *y*
- El sonido [E]
- La *d* no pronunciada: *grand*, *gourmand*, etc.
- El sonido [j]

BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Estrategias de comprensión de textos escritos:

- Visionado de imágenes.
- Identificación del contexto comunicativo
- Movilización de los conocimientos previos

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Las vacaciones en el campo o en la ciudad
- Francia y Europa.
- El lenguaje de los jóvenes.
- Las ciudades francesas
- La ecología y el reciclaje.
- Los colores de Francia.
- Los perros guías de los ciegos.
- Un fin de semana en París.
- Los libros y las revistas digitales.

- Las fiestas y las tradiciones francesas.
- El submarinismo extremo.
- Una visita a Francia.
- La travesía del Canadá de Nicolas Vanier.
- Los DROM, departamentos y regiones de ultramar.

3. Funciones comunicativas:

- Deletrear
- El saludo
- La presentación de los profesores (carácter, gustos...)
- La presentación de sí mismo (edad, familia, gustos...) y de su entorno (su país)
- Comunicar en francés en clase
- Describir el colegio
- Describir la ropa
- Describir acontecimientos pasados
- Decir la hora
- Contar qué hace en su tiempo libre y cuando está con sus amigos
- Situar los diferentes momentos de una acción
- Dar su opinión y expresar sus emociones
- Indicar la posesión
- Hablar de la amistad en internet
- Expresar obligaciones
- Presentar a los amigos
- Describir paisajes y los récords de los animales
- Explicar como proteger la naturaleza
- Contar a partir de 100
- Proponer ideas para preservar el medioambiente
- Hablar de proyectos futuros
- Comentar un documento
- Expresar deseos, preocupaciones, intereses
- Organizar una estancia
- Describir actividades
- Elegir y hablar de un oficio
- Hablar de la rúbricas de las revistas para adolescentes
- Hablar de sus lecturas y géneros literarios preferidos
- Realizar elecciones
- Tratar de *tu/vous*
- Expresar el acuerdo / desacuerdo
- Hablar de los cambios acontecidos con el paso del tiempo en las personas y en su situación
- Contar historias en pasado
- Emplear en las conversaciones y las redacciones los pronombres tónicos para evitar repeticiones
- Situar e identificar a una persona
- Hablar con corrección empleando el *tu* o el *vous* dependiendo de cada situación
- Hacer elecciones
- Hacer proposiciones
- Formular preguntas
- Contar acontecimientos pasados
- Preparar y participar en un concurso

4. Aspectos gramaticales:

- Los partitivos
- *Jouer du/de la* + nombre de un instrumento
- El pronombre *y*
- Los adjetivos calificativos (el género)
- El presente de indicativo: verbos del tercer grupo
- El imperativo
- El pretérito perfecto simple (*passé composé*), el participio pasado.
- Empleo de *être* y *avoir*
- Los diferentes momentos de la acción
- Los pronombres posesivos
- Revisión de los determinantes posesivos
- Revisión de los pronombres personales
- El presente de indicativo de: *aller + infinitif/être en train de + infinitif/venir de + infinitif*.
- Revisión del presente de indicativo de los verbos *aller/venir/devoir*.
- El superlativo
- Los números desde la centena a los millones
- Expresión de las obligaciones generales
- Los pronombres relativos: *qui*
- La expresión de la causa
- Revisión del presente de indicativo de *croire, descendre, entendre, prendre*.
- Revisión del imperativo tanto en forma afirmativa como negativa con la persona *vous*
- Referencias temporales empleadas con el futuro
- La organización del discurso
- Formación del femenino de los sustantivos y de los adjetivos
- El plural de los sustantivos
- El futuro simple de indicativo
- Formación de los adverbios en *-ment*
- Los pronombres personales complemento de objeto directo
- Los pronombres personales complemento de objeto indirecto
- Orden de los pronombres personales
- Los adjetivos demostrativos
- Los pronombres demostrativos
- Empleo de *vous*
- Revisión del presente de indicativo, del *passé composé*, del futuro y del imperativo
- El relato en pasado
- Los pronombres tónicos para identificar a una persona
- Los pronombres tónicos después de una preposición
- Los pronombres tónicos para reforzar el sujeto de la frase
- Imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*
- Revisión del imperativo empleado con los pronombres tónicos
- El relato en pasado: *passé composé* e imperfecto
- Empleo de *tu* y *vous*
- Las preposiciones y artículos con los países
- El pronombre *où*
- El pronombre *y*
- El pronombre *en*
- Revisión del imperfecto de indicativo

- Revisión del *passé composé*

5. Léxico

- El vocabulario de la clase, el colegio, las asignaturas
- La ropa
- Los alimentos
- Los instrumentos de música
- Los países
- Los animales
- Los números
- La casa
- El deporte
- Adjetivos para describir personas
- La expresión de la opinión
- El ocio
- Revisión de los adjetivos para describir personas
- Los paisajes
- Los continentes
- Los números a partir de la centena
- Los animales salvajes
- La ecología
- Revisión de los alimentos
- Los oficios y las profesiones
- Adjetivos para describir la personalidad
- Intereses
- Las nacionalidades y países
- Las rúbricas de las revistas para adolescentes
- Los géneros literarios
- La moda
- El espacio
- La aventura
- Las fiestas francesas
- Adjetivos para explicar situaciones
- Verbos de acción
- Verbos de descripción
- Deportes
- La música
- La francofonía y sus países
- Revisión del vocabulario de la naturaleza, los paisajes, el tiempo atmosférico.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- La expresión de la opinión: entonación
- *La liaison*: determinante posesivo + vocal o *h* muda
- Discriminación entre las grafías *au* y *eau*
- La *t* no pronunciada al final de la palabra
- El sonido [s]
- *La liaison* con los números
- El sonido [e]
- El sonido [n]
- El sonido []

- *La liaison* con vocales o *h* muda
- El sonido []
- La « e » muda
- El sonido [ø]
- La pronunciación de los adverbios en *–ment*
- El sonido [%]
- La *s* no pronunciada
- El sonido [e]
- Pronunciación de la grafía « ai » []: verbo “faire” en imperfecto
- *Liaison* de *c’est + préposition + pronom tonique*
- La *h* muda
- El sonido [wa]
- *Liaison* con *en* e *y*
- El sonido [E]
- La *d* no pronunciada: *grand, gourmand, etc.*
- El sonido [j]

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Estrategias de producción de textos escritos:

- Selección y organización de las informaciones a transmitir y a solicitar.
- Utilización de los diferentes registros de la lengua según los interlocutores.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Las vacaciones en el campo o en la ciudad
- Francia y Europa.
- El lenguaje de los jóvenes.
- Las ciudades francesas
- La ecología y el reciclaje.
- Los colores de Francia.
- Los perros guías de los ciegos.
- Un fin de semana en París.
- Los libros y las revistas digitales.
- Las fiestas y las tradiciones francesas.
- El submarinismo extremo.
- Una visita a Francia.
- La travesía del Canadá de Nicolas Vanier.
- Los DROM, departamentos y regiones de ultramar.

3. Funciones comunicativas:

- Deletrear
- El saludo
- La presentación de los profesores (carácter, gustos...)
- La presentación de sí mismo (edad, familia, gustos...) y de su entorno (su país)
- Comunicar en francés en clase
- Describir el colegio
- Describir la ropa
- Describir acontecimientos pasados

- Decir la hora
- Contar qué hace en su tiempo libre y cuando está con sus amigos
- Situar los diferentes momentos de una acción
- Dar su opinión y expresar sus emociones
- Indicar la posesión
- Hablar de la amistad en internet
- Expresar obligaciones
- Presentar a los amigos
- Describir paisajes y los récords de los animales
- Explicar como proteger la naturaleza
- Contar a partir de 100
- Proponer ideas para preservar el medioambiente
- Hablar de proyectos futuros
- Comentar un documento
- Expresar deseos, preocupaciones, intereses
- Organizar una estancia
- Describir actividades
- Elegir y hablar de un oficio
- Hablar de la rúbricas de las revistas para adolescentes
- Hablar de sus lecturas y géneros literarios preferidos
- Realizar elecciones
- Tratar de *tu/vous*
- Expresar el acuerdo / desacuerdo
- Hablar de los cambios acontecidos con el paso del tiempo en las personas y en su situación
- Contar historias en pasado
- Emplear en las conversaciones y las redacciones los pronombres tónicos para evitar repeticiones
- Situar e identificar a una persona
- Hablar con corrección empleando el *tu* o el *vous* dependiendo de cada situación
- Hacer elecciones
- Hacer proposiciones
- Formular preguntas
- Contar acontecimientos pasados
- Preparar y participar en un concurso

4. Aspectos gramaticales:

- Los partitivos
- *Jouer du/de la* + nombre de un instrumento
- El pronombre *y*
- Los adjetivos calificativos (el género)
- El presente de indicativo: verbos del tercer grupo
- El imperativo
- El pretérito perfecto simple (*passé composé*), el participio pasado.
- Empleo de *être* y *avoir*
- Los diferentes momentos de la acción
- Los pronombres posesivos
- Revisión de los determinantes posesivos
- Revisión de los pronombres personales
- El presente de indicativo de: *aller + infinitif/être en train de + infinitif/venir de + infinitif*.

- Revisión del presente de indicativo de los verbos *aller/venir/devoir*.
- El superlativo
- Los números desde la centena a los millones
- Expresión de las obligaciones generales
- Los pronombres relativos: *qui*
- La expresión de la causa
- Revisión del presente de indicativo de *croire, descendre, entendre, prendre*.
- Revisión del imperativo tanto en forma afirmativa como negativa con la persona *vous*
- Referencias temporales empleadas con el futuro
- La organización del discurso
- Formación del femenino de los sustantivos y de los adjetivos
- El plural de los sustantivos
- El futuro simple de indicativo
- Formación de los adverbios en –ment
- Los pronombres personales complemento de objeto directo
- Los pronombres personales complemento de objeto indirecto
- Orden de los pronombres personales
- Los adjetivos demostrativos
- Los pronombres demostrativos
- Empleo de *vous*
- Revisión del presente de indicativo, del *passé composé*, del futuro y del imperativo
- El relato en pasado
- Los pronombres tónicos para identificar a una persona
- Los pronombres tónicos después de una preposición
- Los pronombres tónicos para reforzar el sujeto de la frase
- Imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*
- Revisión del imperativo empleado con los pronombres tónicos
- El relato en pasado: *passé composé* e imperfecto
- Empleo de *tu* y *vous*
- Las preposiciones y artículos con los países
- El pronombre *où*
- El pronombre *y*
- El pronombre *en*
- Revisión del imperfecto de indicativo
- Revisión del *passé composé*

5. Léxico

- El vocabulario de la clase, el colegio, las asignaturas
- La ropa
- Los alimentos
- Los instrumentos de música
- Los países
- Los animales
- Los números
- La casa
- El deporte
- Adjetivos para describir personas
- La expresión de la opinión
- El ocio

- Revisión de los adjetivos para describir personas
- Los paisajes
- Los continentes
- Los números a partir de la centena
- Los animales salvajes
- La ecología
- Revisión de los alimentos
- Los oficios y las profesiones
- Adjetivos para describir la personalidad
- Intereses
- Las nacionalidades y países
- Las rúbricas de las revistas para adolescentes
- Los géneros literarios
- La moda
- El espacio
- La aventura
- Las fiestas francesas
- Adjetivos para explicar situaciones
- Verbos de acción
- Verbos de descripción
- Deportes
- La música
- La francofonía y sus países
- Revisión del vocabulario de la naturaleza, los paisajes, el tiempo atmosférico.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- La expresión de la opinión: entonación
- *La liaison*: determinante posesivo + vocal o *h* muda
- Discriminación entre las grafías *au* y *eau*
- La *t* no pronunciada al final de la palabra
- El sonido [s]
- *La liaison* con los números
- El sonido [e]
- El sonido [n]
- El sonido []
- *La liaison* con vocales o *h* muda
- El sonido []
- La « e » muda
- El sonido [ø]
- La pronunciación de los adverbios en *-ment*
- La *s* no pronunciada
- El sonido [e]
- Pronunciación de la grafía « ai » []: verbo “faire” en imperfecto
- Liaison de *c’est* + *préposition* + *pronom tonique*
- La *h* muda
- El sonido [wa]
- *Liaison* con *en* e *y*
- El sonido [E]

4º ESO

BLOQUE 1.- Escuchar, hablar y conversar

BLOQUE 2.- Leer y escribir

BLOQUE 3.- Reflexión sobre la lengua y su aprendizaje

BLOQUE 4.- Dimensión social y cultural

- Los bloques 1 y 2 se refieren a las cinco habilidades lingüísticas, y a las estrategias que las ponen en funcionamiento.

- El bloque 3 establece los conocimientos de lengua y a sus relaciones, por lo tanto interpelan a las estrategias de aprendizaje necesarias para realizar las actividades lingüísticas.

- El bloque 4 se refiere a los aspectos relacionados con aspectos socioculturales y de conciencia intercultural: las costumbres, formas de relación social, usos, actitudes, valores, creencias y particularidades de los países de habla francófona. Este bloque tiene un valor esencial para promover la tolerancia y la aceptación de formas de vida diferentes con una perspectiva pluricultural.

Bloque 1. Escuchar, hablar y conversar.

1. Comprensión del significado general y específico de charlas sencillas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada.
2. Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar en el momento.
3. Comprensión general y de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales en lenguaje claro y sencillo.
4. Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante.
5. Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos.
6. Participación activa en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos.
7. Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula.
8. Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.
9. Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.

Bloque 2. Leer y escribir.

1. Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.
2. Identificación de la intención del emisor del mensaje.
3. Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
4. Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.
5. Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar tareas específicas.
6. Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.
7. Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
8. Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal)
9. Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
10. Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
11. Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

Conocimientos lingüísticos:

1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
2. Reconocimiento de antónimos, sinónimos, «falsos amigos» y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
3. Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
4. Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Reflexión sobre el aprendizaje:

1. Aplicación de estrategias para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
2. Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o recursos digitales e informáticos.
3. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
4. Participación en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.
5. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
6. Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
7. Participación activa en actividades y trabajos grupales.
8. Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

Bloque 4. Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural.

1. Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.
2. Identificación de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia, y respeto a patrones culturales distintos a los propios.
3. Conocimiento de los elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
4. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
5. Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia...
6. Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

5. UNIDADES DIDACTICAS.

5.1. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

Las unidades didácticas para **1º ESO** se distribuyen de la siguiente manera:

- Primera evaluación : Unidades 0,1, 2 del libro " en Spirale 1 "
- Segunda evaluación: Unidades 3, 4 del libro " en Spirale 1 "
- Tercera evaluación : Unidades 5,6 del libro " en Spirale 1 "

Los contenidos para **2º ESO** se distribuyen de la siguiente manera:

- Primera evaluación : Unidades 0,1, 2 del libro " en Spirale 2 "
- Segunda evaluación: Unidades 3, 4 del libro " en Spirale 2 "
- Tercera evaluación : Unidades 5,6 del libro " en Spirale 2 "

Los contenidos para **3º ESO** se distribuyen de la siguiente manera:

- Primera evaluación : Unidades 0,1, 2 del libro " en Spirale 3 "
- Segunda evaluación: Unidades 3, 4 del libro " en Spirale 3 "
- Tercera evaluación : Unidades 5,6 del libro " en Spirale 3 "

Los contenidos para **4º ESO** se distribuyen de la siguiente manera:

- Primera evaluación : Unidades 0,1, 2 del libro " en Spirale 4 "
- Segunda evaluación: Unidades 3, 4 del libro " en Spirale 4 "
- Tercera evaluación : Unidades 5,6 del libro " en Spirale 4 "

Al inicio de curso se hará una revisión de los contenidos vistos en los cursos anteriores que permitirá a aquellos que cursan ésta optativa por primera vez poderse adaptar al nivel del curso.

El carácter de este apartado es **abierto y flexible**. Debido a que, en los tres primeros cursos, tenemos **sólo dos horas semanales** al tratarse de una materia optativa, y debido igualmente a la **gran variedad de niveles** que podemos encontrar **en el alumnado** puesto que pueden elegir la optativa de francés en cualquier momento de la ESO y de Bachillerato nos encontramos ante una gran diversidad de niveles, de alumnos con necesidades educativas diferentes.

5.3. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES.

1ºESO

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*
1 Coucou !	10	7-8
2 Au collège	10	7-8
3 En famille	10	7-8
4 Mon reseau	10	7-8
5 Dans ma ville	10	7-8
6 En vacances	10	7-8
TOTAL	approx 64	45-52 horas*

2º ESO

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*
0 C'est parti !	4	3-4
1 Chez moi	10	7-8
2 C'est à la mode !	10	7-8
3 Qu'est-ce qu'on fait ?	10	7-8
4 Bon appétit !	10	7-8
5 J'ai visité un musée	10	7-8
6 C'est les vacances !	10	7-8
TOTAL	approx 64	45-52 horas*

3º ESO

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*
0 C'est la rentrée !	4	3-4
1 Tribus d'ados	10	7-8
2 J'aime ma planète !	10	7-8
3 Des projets plein la tête !	10	7-8
4 Vive la lecture	10	7-8
5 Comment c'était ?	10	7-8
6 Voyage, voyage...	10	7-8
TOTAL	approx 64	45-52 horas*

4º ESO

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*
0 C'est la rentrée !	4	3-4
1 Tribus d'ados	10	7-8
2 J'aime ma planète !	10	7-8
3 Des projets plein la tête !	10	7-8
4 Vive la lecture	10	7-8
5 Comment c'était ?	10	7-8
6 Voyage, voyage...	10	7-8
TOTAL	approx 64	45-52 horas*

6. METODOLOGÍA. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS.

6.1. Metodología general y específica. Recursos didácticos y organizativos.

Para alcanzar los objetivos mencionados, la metodología debe tener estas características: el enfoque comunicativo, el aprendizaje activo, la integración del desarrollo de las competencias y de las nuevas tecnologías, la estimulación de la lectura, y el tomar en cuenta la diversidad en el aula.

Enfoque comunicativo.

De acuerdo con las indicaciones españolas y europeas sobre el proceso de enseñanza/aprendizaje de las lenguas extranjeras, uno de los objetivos es la mejora de la capacidad de comprensión y de expresión oral y escrita de los alumnos.

Por ello, se proponen actividades de comprensión y expresión oral, a partir de de la escucha de textos reales: diálogos auténticos, canciones, etc. además, se invita a los alumnos y alumnas a participar constantemente en situaciones comunicativas que les permita desarrollar diferentes estrategias de interpretación y de producción de mensajes orales.

Aprendizaje activo

La clase debe ser activa; el profesor guía las actividades de los alumnos y resuelve las dudas que van surgiendo.

Enfoque por tareas

Trabajar con tareas, en una clase de lengua, reenvía a una lógica de aprendizaje de tipo constructivista, centrado en el alumno, en el que la adquisición de nuevas competencias está sometida a la resolución de la tarea en tanto que ella misma.

Integración de las competencias

Las competencias claves, entendidas en el seno de una combinación de habilidades, de conocimientos y de actitudes apuntando a “la aplicación de saberes adquiridos”, son definidas como *“las capacidades que debe haber desarrollado un o una joven al final de la enseñanza obligatoria, para poder alcanzar su plenitud personal, ejercer una ciudadanía activa, tomar parte en la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de su vida”*. Así, los diferentes ámbitos y materias tienen como objetivo último contribuir a la adquisición y al desarrollo de las competencias de base.

De las competencias emanan entonces los objetivos y los contenidos de cada ámbito o materia del programa tales como los criterios de evaluación, que aportan referencias que permiten apreciar el grado de adquisición de éstas por parte de los alumnos en cada estadio del proceso de enseñanza/aprendizaje

Otras consideraciones

Este currículo está abierto a distintas metodologías, es más, es conveniente la adopción de metodologías variadas, abiertas y consonantes con los principios básicos favorables a la asimilación de una segunda lengua extranjera en el contexto educativo. No obstante, sí existen una serie de aspectos que deberían estar presentes, partiendo siempre del enfoque comunicativo orientado a la acción. Una segunda lengua extranjera debe convertirse, en el vehículo por excelencia de comunicación dentro y fuera del aula, así como en todo aquello relativo a la búsqueda, adaptación, creación y uso del material didáctico (rutinas diarias, lenguaje de aula, materiales seleccionados, etc.). Además, el profesorado ha de propiciar siempre un entorno

motivador que surja de los intereses de su grupo-clase, que se adecúe a sus necesidades, atienda a sus expectativas y se vincule al conocimiento previo del alumnado y a los gustos propios de estas edades. Del mismo modo, es fundamental que se propicie en el alumnado la reflexión sobre el propio aprendizaje y la autoevaluación a través del uso de herramientas tales como el Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL). Finalmente, la presencia de las TIC en el diseño de las situaciones de aprendizaje de una segunda lengua extranjera es primordial, ya que, por sus características, ofrecen una variedad ilimitada de recursos para el aula.

6.2. Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje. Actividades complementarias.

Los materiales y recursos didácticos seleccionados deberán ser innovadores, variados, flexibles y adaptados a los intereses, necesidades y gustos del grupo. acordes con el contexto concreto de aplicación y pertinentes para las tareas programadas.

Para este curso, el Departamento de Francés tiene programadas las siguientes actividades:

- proyecciones de películas.
- asistencia a obras de teatro en Francés.
- audición de canciones francófonas.
- taller de crêpes.

7. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere

Si partimos de que las competencias claves suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua**, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

7.1. Criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer ciclo de Educación secundaria en el área de segunda lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Identificar** la información esencial en textos orales muy breves en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y lentamente, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas habituales relacionados con las propias experiencias y necesidades en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal y educativo, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y no se distorsione el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con apoyo visual o con una clara referencia contextual, discriminando patrones sonoros.
- **Utilizar**, la experimentación, las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión de un texto oral y utilizar las palabras que comprende.
- **Distinguir** aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos de distintos países, como características propias y costumbres, aplicándolos a una comprensión oral mediante el juego y la experimentación, respetando las normas básicas de cortesía.
- **Identificar**, mediante el juego y la experimentación, algunas palabras de léxico de alta frecuencia contextualizado en situaciones cotidianas, habituales y concretas relacionadas con los propios intereses, experiencias y necesidades.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- **Interactuar o reproducir**, mediante el juego y la experimentación, conversaciones de necesidad inmediata, sobre temas familiares, mediante una conversación cara a cara o por medios técnicos, de un modo comprensible con el uso de patrones sonoros apropiados.
- **Aplicar o reproducir** estrategias básicas de planificación, ejecución y revisión mediante el juego y la experimentación para producir textos orales breves y sencillos sobre temas muy cercanos, siendo capaz de autoevaluarse.
- **Utilizar** aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, de distintos países, aplicándolos a una producción o reproducción oral mediante el juego y la experimentación, adecuada al contexto y respetando las normas básicas de cortesía.
- **Utilizar** un repertorio de léxico oral de alta frecuencia en contextos familiares y escolares, sobre temas concretos relacionados con los propios intereses, produciendo o reproduciéndolo mediante el juego y la experimentación.
- **Esforzarse y mantener la atención** mientras realiza una actividad sin abandonar cuando le cuesta realizarla.
- **Participar** en equipos de trabajo de forma guiada colaborando con los demás miembros del grupo para alcanzar metas comunes.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Identificar** la información esencial, en cualquier tipo de formato, en textos escritos muy breves y sencillos en lengua estándar, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, en formato impreso o digital sobre temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias y necesidades en contextos cotidianos predecibles o relativos a áreas de necesidad inmediata en los ámbitos personal y educativo, siempre que se pueda volver a leer, se apoye en elementos paratextuales y discriminando signos ortográficos básicos, signos de uso frecuente y la relación sonido-grafía.
- **Utilizar** las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión de un texto escrito y utilizar las palabras que comprende.
- **Distinguir** aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos de distintos países, como características propias y costumbres, aplicándolos mediante el juego, a la comprensión escrita.
- **Identificar**, de forma muy guiada y con modelos, un repertorio de léxico escrito de alta frecuencia contextualizado en temas concretos relacionados con lo más próximo a su entorno.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- **Producir y reproducir** mediante la experimentación y el juego, expresiones y frases muy breves y sencillas, aplicando las convenciones ortográficas básicas, patrones gráficos y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo y de su entorno más inmediato.
- **Aplicar** mediante el juego y la experimentación las estrategias muy básicas de planificación, ejecución y revisión, distinguiendo qué escribir, a quién va dirigido y qué material se usará, valorando la originalidad y el esfuerzo y presentando el producto en diferentes soportes y formatos

para su inclusión en el portfolio.

- **Distinguir** aspectos socioculturales y sociolingüísticos concretos de distintos países, como características propias y costumbres, aplicándolos a una producción o reproducción escrita mediante el juego y la experimentación, respetando las normas básicas de cortesía.

- **Utilizar** reproduciendo, mediante el juego y la experimentación, algunas palabras de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos, relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.

- **Planificar** proyectos individuales o colectivos.

- **Participar** en equipos de trabajo de forma guiada, colaborando con los demás miembros del grupo para alcanzar metas comunes.

7.1.1. Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Comprende** lo esencial de los mensajes e instrucciones del docente referidos a la actividad habitual del aula.
- **Participa** en las rutinas diarias (día de la semana, mes, tiempo atmosférico, etc.) y **comprende** el vocabulario asociado.
- **Entiende** la información esencial en conversaciones muy breves y muy sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la clase, sus mascotas, descripción muy básica de objetos, apoyándose en el lenguaje no verbal para mejorar su comprensión.
- **Comprende** las fórmulas básicas de relación social (saludos, presentaciones, agradecimientos, disculpas).
- **Comprende** las preguntas del docente sobre sus datos básicos (nombre, edad), su cuerpo, objetos, mascotas y animales, su familia y en general sobre los temas trabajados en el aula.
- **Distingue** el inicio y cierre de una conversación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- **Imita y repite** las expresiones del docente utilizadas en el aula.
- **Hace presentaciones** muy breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo) usando estructuras muy sencillas.

- **Respetar** las normas que rigen la interacción oral.
- **Responde** adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas muy sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, etc.).
- **Conoce y utiliza** expresiones relacionadas con las celebraciones familiares o culturales.
- **Participa** en conversaciones cara a cara en las que se establece contacto social (saludar y despedirse, presentarse).

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Localiza** palabras conocidas en el material visual utilizado para las rutinas (calendario, expresiones sobre el tiempo atmosférico) o en los libros de la clase (título, paginación etc.).
- **Utiliza** diccionarios de imágenes.
- **Relaciona** correctamente palabras escritas con la imagen correspondiente.
- **Utiliza** las Tecnologías de la Información y la Comunicación para iniciarse en la lectura.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- **Copia** palabras y expresiones sencillas trabajadas oralmente.
- **Escribe** cartas o tarjetas en las que felicita a alguien a partir de un modelo, copiando algunas palabras básicas e incluyendo dibujos o fotografías.
- **Elabora** carteles muy sencillos con un modelo.

7.1.2. Rúbrica de evaluación de competencias.

En el **Anexo I** de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para cada unidad y para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las competencias básicas indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

En la **rúbrica** se indica cada una de las competencias básicas seguidas de su desglose en **indicadores**. En la plantilla correspondiente a cada unidad se incluyen únicamente las competencias y los indicadores que se han desarrollado concretamente en esa unidad; en cambio, en la plantilla propuesta para la evaluación general se incluyen todas las competencias y todos sus indicadores.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación y para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa ordenada de menor a mayor: Insuficiente (IN): No conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos; Bien (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto y Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Para establecer los **criterios de calificación** deben aplicarse estos niveles a

los criterios de evaluación detallados para el área de lengua extranjera.

Para poder evaluar a los alumnos, el profesorado necesita una serie de **instrumentos** que le permitan obtener unos datos concretos. En la plantilla proponemos los instrumentos que creemos más indicados para la obtención de sus datos, como pueden ser: observación, prueba escrita, prueba oral, cuaderno de clase, portfolio. El profesor podrá modificar la plantilla sustituyendo o incluyendo otros instrumentos que haya empleado.

Los **indicadores** en los que se han desglosado las competencias básicas, que incluimos en la plantilla y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CCL)

Indicadores
CCL1. ESCUCHAR
CCL1.1. Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido.
CCL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.
CCL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.
CCL2. HABLAR
CCL2.1. Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera.
CCL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CCL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CCL3. CONVERSAR
CCL3.1. Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la comunicación interpersonal en el aula.
CCL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.
CCL3.3. Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase.
CCL4. LEER
CCL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.
CCL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.
CCL4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios.
CCL5. ESCRIBIR
CCL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía.
CCL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto
CCL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMST)

Indicadores
CMST1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.

CMST2. Obtiene información de forma empírica.
CMST3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMST4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados.
CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Aprender a aprender (CAA)

Indicadores
CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.
CAA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.
CAA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (CSC)

Indicadores
CSC1. Demuestra interés por otras culturas.
CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia
CSC3. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas.
CSC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)

Indicadores
SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.
SIE2. Utiliza procesos de autoevaluación.
SIE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación.
SIE4. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.

7. Conciencia y expresiones culturales (CCEC)

Indicadores
CCEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.
CCEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.

7.1.3. Rúbrica de evaluación de contenidos

A continuación incluimos una tabla de consulta con los distintos niveles de adquisición para cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico:

Bloque 1: Comprensión de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
No capta la información de indicaciones, anuncios, mensajes ni comunicados breves.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.	Capta los puntos principales y la mayoría de los detalles de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.	Capta los puntos principales y todos los detalles de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.
No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende lo esencial y algunos detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende todo lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.
No identifica el sentido general ni los puntos principales en descripciones, narraciones y opiniones formulados sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés de una conversación formal o informal en la que participa.	Identifica el sentido general y los puntos principales en descripciones, narraciones y opiniones formulados sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés de una conversación formal o informal en la que participa.	Identifica el sentido general y la información específica en descripciones, narraciones y opiniones formulados sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés de una conversación formal o informal en la que participa.	Identifica toda la información en descripciones, narraciones y opiniones formulados sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés de una conversación formal o informal en la que participa.
Comprende, con mucha dificultad, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa.	Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa.	Comprende habitualmente preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa.	Comprende siempre, sin dificultad, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa.
No es capaz de identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Identifica, habitualmente las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Identifica siempre sin dificultad las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque 2: Producción de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Tiene muchas dificultades para hacer presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y para responder a preguntas aun siendo breves y sencillas de los oyentes.	Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes.	Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y responde a preguntas breves y de los oyentes.	Hace presentaciones de cierta extensión y ensayadas sobre aspectos concretos de temas de su interés y responde, sin dificultad, a preguntas breves de los oyentes.
Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.	Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.	Se desenvuelve siempre correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía básicas.	Se desenvuelve siempre correctamente en gestiones y transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.
Participa con mucha dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.	Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.	Participa activamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.	Participa correcta y activamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones, hace invitaciones, etc.
Toma parte, con mucha dificultad, en una conversación formal, reunión o entrevista, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión.	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión.	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión sin dificultad.	Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, intercambiando información, expresando sus ideas o dando su opinión.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
No es capaz de identificar instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	Identifica los puntos principales de las instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	Identifica la mayor parte de las instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.	Identifica y comprende instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.
Comprende, con mucha dificultad, correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.	Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.	Comprende la mayor parte de la información en la correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.	Comprende toda la información y sin dificultad en la correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan sentimientos u opiniones.
No es capaz de entender lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés.	Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés.	Entiende lo esencial y algunos detalles de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés.	Entiende lo esencial y los detalles de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés.
No es capaz de captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta las ideas principales y algunos detalles relevantes de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Entiende la información general de textos periodísticos breves en cualquier soporte.
Entiende, con mucha dificultad, información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información específica en páginas web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información general y específica en páginas web y otros materiales de referencia o consulta sin dificultad.

Bloque 4: Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones con muchos errores.	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones sin dificultad.	Completa correctamente un cuestionario con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
Escribe, con muchos errores notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe, sin dificultad, notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen comentarios o se dan instrucciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
Escribe, con mucha dificultad, correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.	Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.	Escribe sin dificultad correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.	Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias, se dan instrucciones, se expresan opiniones, etc.
Comete muchos errores escribiendo correspondencia formal, dirigida a instituciones o entidades comerciales, solicitando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.	Escribe correspondencia formal, dirigida a instituciones o entidades comerciales, solicitando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.	Escribe sin dificultad correspondencia formal, dirigida a instituciones o entidades comerciales, solicitando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.	Escribe correctamente correspondencia formal, dirigida a instituciones o entidades comerciales, solicitando información y observando las convenciones formales y normas de cortesía.

3.6.3. Elementos de evaluación

Existe una relación entre distintos elementos del currículo que intervienen en el proceso de evaluación: criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias básicas e indicadores. En la siguiente tabla recogemos estos elementos siguiendo la organización en cuatro bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Bloque 1: Comprensión de textos orales

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p>	<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIE CCEC</p>	<p>CCL1.1. Reconoce y recuerda las palabras clave de una exposición oral de un tema específico conocido.</p> <p>CCL1.2. Comprende la idea general de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.</p> <p>CCL1.3. Comprende las informaciones específicas más relevantes de textos orales, emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.</p> <p>CD1. Obtiene información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o</p>	<p>importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>CSC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>CCEC1. Identifica algunos elementos culturales propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	<p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		imaginación.

Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y</p>	<p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para</p>	<p>CCL CAA CSC SIE CCEC</p>	<p>CCL2.1. Reproduce la pronunciación, ritmo y acentuación de la lengua extranjera.</p> <p>CCL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.</p> <p>CCL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.</p> <p>CCL3.1. Reproduce las fórmulas habituales y culturales que se emplean en la</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de</p>	<p>organizar el discurso y seleccionar expresiones y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Mostrar control sobre un</p>		<p>comunicación interpersonal en el aula.</p> <p>CCL3.2. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.</p> <p>CCL3.3. Interactúa oralmente en lengua extranjera con el profesorado o con los compañeros sobre temas de interés personal y tareas de clase.</p> <p>CAA2. Aplica los conocimientos del sistema lingüístico específicos de la lengua extranjera (fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales) para que las producciones de textos orales sean correctas.SC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>CSC3. Acepta y practica las normas de convivencia establecidas.</p> <p>CSC4. Trabaja en parejas y grupos aceptando su papel en esos agrupamientos.</p> <p>SIE3. Utiliza las estrategias adecuadas para facilitar la continuidad de la comunicación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
<p>verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados,</p>		<p>SIE4. Se comunica oralmente participando en conversaciones y en simulaciones sobre temas conocidos o trabajados previamente.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCBB	Indicadores - Competencias
	<p>utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCB B	Indicadores - Competencias
<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se</p>	<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más</p>	<p>CCL CMC T CD CAA CSC SIE CCE C</p>	<p>CCL4.1. Reconoce la idea general de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.</p> <p>CCL4.2. Extrae información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.</p> <p>CCL.4.3. Lee textos de cierta extensión apropiados a su edad, intereses y nivel de competencia con ayuda de diccionarios.</p> <p>CMCT2. Obtiene información de forma empírica.</p> <p>CMCT3. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.</p> <p>CMST4. Muestra interés por conocer algunos elementos culturales o geográficos.</p> <p>CD1. Obtiene</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCB B	Indicadores - Competencias
<p>le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑) y sus significados asociados.</p>		<p>información relevante en Internet o en otros soportes sobre hechos o fenómenos previamente delimitados.</p> <p>CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>CAA3. Identifica y gestiona algunas estrategias utilizadas y materiales ofrecidos por el libro de texto para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CSC1. Demuestra interés por otras culturas.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con la suya propia.</p> <p>SIE2. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>CCEC3. Aprecia, disfruta y participa en las actividades relacionadas con los biografías de personajes famosos e interesantes para su edad.</p>

Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCB B	Indicadores - Competencias
<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las</p>	<p>CCL CMC T CD CAA CSC SIE CCE C</p>	<p>CCL5.1. Escribe palabras respetando las reglas de ortografía.</p> <p>CCL5.2. Escribe frases con el orden sintagmático correcto</p> <p>CCL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación.</p> <p>CMCT1. Conoce, utiliza y relaciona los números en la lengua extranjera.</p> <p>CD2. Usa de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>CAA1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaje.</p> <p>CSC2. Relaciona la cultura de la lengua extranjera con</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCB B	Indicadores - Competencias
<p>personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de</p>		<p>las suya propia.</p> <p>SIE1. Utiliza el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección de las producciones propias y para comprender mejor las ajenas.</p> <p>CCEC2. Demuestra valores de iniciativa, creatividad e imaginación.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	CCB B	Indicadores - Competencias
	mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

7.2. Instrumentos de evaluación.

- ◆ Observaciones sistemáticas.
- ◆ Auto-evaluaciones individuales.
- ◆ Redacciones libres y test objetivos.
- ◆ Diálogos cortos preparados previamente.
- ◆ Ejercicios de verdadero o falso.
- ◆ Ejercicios de huecos para rellenar.
- ◆ Controles que servirán para evidenciar el grado de consecución de los objetivos específicos de las distintas unidades.

7.3. Criterios de calificación.

1º ESO, 2º ESO, 3º ESO y 4º ESO.

A la hora de cuantificar la nota del alumno/a se tendrán en cuenta los siguientes criterios de calificación y porcentajes en cada trimestre:

a) Conceptos: 60 % (Máximo 6 puntos sobre 10)

Controles: Se hará una ó varias pruebas escritas en cada evaluación.

b) Procedimientos: 20% (Máximo 2 puntos sobre 10)

- Cuaderno de trabajo del alumno/a.
- Cuaderno de actividades “ en Spirale “.
- Ejercicios que se realicen en clase y en casa: fotocopias., actividades.
- Preguntas de clase.
- Proyectos orales o escritos.

Las actividades y proyectos deben de presentarse en el tiempo previsto, siempre limpias y cuidadas en su presentación.

c) Actitudes: 20% (Máximo 2 puntos sobre 10)

- Iniciativa, interés y **participación activa** en el desarrollo de la clase.
- Tener un comportamiento adecuado en formas y expresiones.
- Cuidado y respeto por el material.
- Convivencia dentro y fuera del grupo.
- Respeto por las personas y las opiniones.
- Asistencia a clase con regularidad.
- Atención a las explicaciones del profesor/a.

Asistencia a clase: Entendemos que las reiteradas faltas de asistencia a clase no son recuperables e impiden a un alumno/a alcanzar los objetivos propuestos en la programación y obtener una calificación positiva en este curso, por lo tanto es muy importante dicha asistencia.

Una actitud negativa de continuo entorpecimiento del desarrollo normal de la clase, supondrá una pérdida del 25% de la nota . Se incluye la reiteración en los retrasos injustificados a la hora de entrar en clase.

Abandono escolar: Con respecto al alumnado que por abandono escolar haya perdido el derecho a la evaluación continua (30% de faltas de asistencia sin justificar), el departamento ha acordado remitir a los alumnos en la citada situación a un examen final de suficiencia durante el mes de junio donde se ponderarán exclusivamente los conocimientos explicitados en el currículo y en los criterios de evaluación concretados en nuestras programaciones didácticas.

Ausencia del alumno/a los días de celebración de pruebas objetivas orales o escritas previamente fijadas: El profesor o la profesora solamente repetirá la prueba al alumno/a que aporte un justificante médico o de otra instancia oficial que acredite su ausencia careciendo de validez los justificantes paternos. Otros casos de fuerza mayor serán valorados por la profesora.

Un alumno tendrá aprobada la asignatura solamente si aprueba la tercera evaluación obligatoriamente y otra más.

Para la recuperación, el profesor proporcionará actividades de refuerzo específicas, cuando sea necesario, de cuyo aprendizaje el alumno dará cuenta a través de una prueba escrita .

7.4. ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

La práctica docente parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO O CON NECESIDAD DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

Los alumnos poseen capacidades diferentes, tienen motivaciones y expectativas diversas, por ello, su ritmo de aprendizaje es diferente en cada uno de ellos. Además, este instituto, que posee un alto número de extranjeros, muchos de ellos venidos a edades tardías obliga a tener en cuenta distintos ritmos de trabajo, a observar las habilidades y las dificultades de cada alumno y alumna.

Para atender a la diversidad de los alumnos habremos de:

- Facilitar esquemas de estrategias a los alumnos que tienen más dificultades de escucha o de lectura.
- Ofrecer soportes didácticos variados.
- Proponer a los alumnos tareas, trabajos con distintos niveles de dificultad y distintos estilos de aprendizaje.
- Proponer ejercicios complementarios para realizar de forma individual en función de los conocimientos.
- Evaluar formativamente.
- Motivar a los alumnos mejor dotados o mejor capacitados confiándoles tareas que enriquezcan su aprendizaje.
- Proporcionar técnicas diferentes de tratamiento de la información y de la documentación.
- Facilitar recursos y estrategias variadas que permitan dar respuestas a las diferentes motivaciones, intereses y capacidades que presentan los alumnos a estas edades.

Existen medidas de carácter extraordinario. En francés generalmente el alumnado no precisa medidas extraordinarias. Sin embargo, si se diese el caso, procederíamos a una adaptación curricular no significativa.

9. ELEMENTOS TRANVERSALES.

9.1. Fomento de la lectura. Comprensión lectora. Expresión oral y escrita.

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en francés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Grupos de lectura dentro y fuera del aula.

9.2. Comunicación audiovisual. Tecnologías de la Información y la Comunicación

Objetivos:	<ul style="list-style-type: none">• Favorecer el aprendizaje de la lengua extranjera.• Adquirir habilidades tecnológicas y comunicativas.• Facilitar el acceso a la información en soporte digital.• Investigar y contrastar información.• Hacer un uso adecuado de Internet.• Uso de redes sociales, email, mensajes, etc.• Crear documentos en formato digital.• Descargar y compartir recursos.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none">• Conexión a Internet• Sala de informática• Ordenadores, netbooks.• Pantalla televisión conectada al ordenador.
Programas/ Aplicaciones:	<ul style="list-style-type: none">• Páginas web• Moodle• Procesadores de texto• Blogs

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Google sites</i> |
|--|---|

9.3. Emprendimiento.

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

9.4. Educación cívica y constitucional

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

10. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE E INDICADORES DE LOGRO.

La evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje es una de las funciones del profesorado según la LOMCE. En el Real Decreto 1105/2014 que regula el currículo básico de secundaria se establece expresamente en el artículo 20:

“Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.”

Es necesaria la evaluación para que haya mejora y la autoevaluación de la práctica docente es una estrategia necesaria para el desarrollo profesional de los docentes.

Son múltiples los factores que inciden en la práctica educativa y en consecuencia que están implicados en su mejora. La selección de los contenidos, el tratamiento integrado de los mismos, la organización espacial y temporal, los materiales y recursos didácticos, la vinculación o la proximidad entre las tareas y los intereses del alumnado, la función social de las tareas, la diversidad del alumnado, los ritmos y modos de aprender, la organización del profesorado para dar respuesta a todos estos aspectos, el trabajo en equipo, las altas expectativas o el fomento del deseo de aprender.

Indicadores de logro

En este apartado, propondremos una serie de indicadores de logro que nos servirán para comprobar el funcionamiento de nuestra programación y valorar nuestra propia actuación como docentes. Seguidamente diseñaremos un procedimiento (cuestionarios, rúbrica, encuestas a los alumnos, etc) que nos permita recoger los datos correspondientes para valorar la situación y poder proponer e incorporar las medidas de mejora que se consideren necesarias.

Para sistematizar el trabajo, vamos a establecer una serie de ámbitos o dimensiones a evaluar y elaborar los indicadores de logro para cada uno de ellos. Las dimensiones generales que recogen y ordenan los ámbitos de trabajo ligados a la práctica docente se pueden clasificar en:

- Programación
- Diversidad
- Actividades en el aula
- Evaluación

Para poder analizar estos aspectos principales o dimensiones, vamos a definir indicadores de logro que nos permitan realizar un análisis más significativo y pertinente de cada uno de estos ámbitos de trabajo.

Programación

Se consulta la programación a lo largo del curso escolar.

Al programar se tiene en cuenta las opciones del contexto.

Se da a conocer a los alumnos los elementos de la programación: objetivos, criterios de evaluación y metodología.

Se elaboran las programaciones pensando en trabajar por competencias.

Se analizan en profundidad los recursos didácticos y se seleccionan en base a su idoneidad.

Al inicio cada unidad didáctica se revisa la distribución temporal de la programación y se adapta en función del tiempo de evaluación restante.

Diversidad

Se ha adaptado la programación a las características y necesidades del alumnado.

Se pide al alumnado diferentes producciones en función de sus características.

Tanto en los exámenes como en el trabajo del aula se trabajan actividades de diferentes niveles de dificultad.

Se tienen en cuenta la diversidad en los agrupamientos de clase.

Se persigue que los alumnos trabajen en clase a un ritmo adecuado con las actividades propuestas teniendo en cuenta sus diferentes características.

Actividades de aula

Se proponen ejercicios que impulsan la comunicación (buscar información, interpretarla, tomar decisiones, crear, razonar, explicar a los demás...)

Se proponen actividades que contribuyan al aprendizaje autónomo (búsqueda de información complementaria, trabajos, investigaciones...).

Las actividades y acciones propuestas tienen estas características: diversas, amplias, de largo recorrido, obligan a pensar, permiten utilizar recursos diferentes...

El alumnado es protagonista en la clase.

Todas las actividades tienen un objetivo bien definido.

Se emplean distintos códigos (verbales, sean orales o escritos, gráficos, numéricos, audiovisuales, etc.) para alcanzar el objetivo de cada actividad

Las actividades son aplicables a situaciones comunes de la actividad escolar.

Evaluación

Al inicio de la unidad didáctica o del proyecto, los alumnos conocen los objetivos didácticos, las competencias que se van a desarrollar, las actividades que harán y cómo se desarrollará la evaluación.

Se usan diferentes actividades de evaluación (exámenes, trabajos individuales, trabajos colectivos, exposiciones orales, portfolios, diarios de aprendizaje, mapas conceptuales, debates...).

Se usan diversos instrumentos para realizar la evaluación del alumnado (notas en el cuadro del profesor, rúbricas, escalas de observación, listas de cotejo, escalas de actitudes, pruebas objetivas...).

Se tienen en cuenta las adaptaciones realizadas en el apartado de diversidad para evaluar a través de diferentes instrumentos si han logrado los objetivos planteados.

Se relacionan los conceptos a lo largo del curso para evitar conocimientos estancos

Instrumentos de recogida de datos

Una vez recopilados los indicadores de logro, existen muchos instrumentos para realizar la recogida de datos que nos permitan evaluarlos (cuestionarios, encuestas, rúbricas de autoevaluación, etc). Se plantean a continuación unos posibles cuestionarios en función de los indicadores de logro definidos anteriormente.

Programación

1. Consulto la programación a lo largo del curso y, en caso necesario, realizo y anoto las modificaciones.

2. Al confeccionar la programación tengo en cuenta las oportunidades que me ofrece el contexto.

3. Al comienzo de cada nueva unidad o proyecto, proporciono a los alumnos toda la información que necesitan (aspectos que vamos a trabajar, objetivos, actividades, competencias a desarrollar, etc.).
4. Recojo de manera específica en mi programación las competencias clave y las relaciono con los contenidos y los criterios de evaluación.
5. A la hora de elaborar la programación y las unidades didácticas analizo los recursos didácticos disponibles y los selecciono en base a su idoneidad.

Diversidad

1. ¿Qué hago para conocer la composición de la clase?
 - a. Pasar una prueba al comienzo del curso escolar.
 - b. Leer los informes anteriores de cada alumno.
 - c. Me la facilitan en las reuniones del grupo.
2. Mi programación tiene en cuenta la diversidad del alumnado.
3. Planteo actividades o proyectos de diferente nivel en cada unidad y en cada examen.
4. Tengo en cuenta la diversidad a la hora de organizar la clase, de crear los grupos, etc.

Actividades de aula

1. Las actividades que propongo son del siguiente tipo:
 - Cerrados, dirigidos, del libro, etc.
 - Abiertos, procedimentales, diversos, proyectos, etc.
 - Facilitan el trabajo cooperativo.
2. En la metodología que aplico:
 - Propongo actividades para facilitar el aprendizaje autónomo.
 - Me baso en las explicaciones teóricas y/o en el libro.

Evaluación

1. Antes de empezar con una unidad o un proyecto explico a los alumnos qué, con qué frecuencia y en base a qué evaluaré.
2. Utilizo diferentes tipos de pruebas (exámenes, trabajos, exposiciones, debates, portfolios, etc.)
3. Utilizo diversos instrumentos para realizar la evaluación del alumnado.

Además deberíamos pasar una encuesta de la labor docente a los alumnos al final de curso para poder mejorar en nuestra labor. Esta sería contestada por los alumnos de forma anónima y recogería preguntas como:

- 1- ¿Qué es lo que más te ha gustado del curso?
- 2- ¿Qué es lo que menos? Justifica tu respuesta
- 3- ¿Estás de acuerdo con tu nota? En caso contrario justifica tu respuesta
- 4- ¿Cambiarías el orden de los contenidos impartidos en las evaluaciones?
- 5- ¿Has utilizado lo aprendido en el curso en otras materias? Si la respuesta es afirmativa pon un ejemplo
- 6- ¿Qué contenido crees que el profesor debería mejorar para hacerlo llegar mejor a los alumnos?
- 7- De los tipos de actividades realizadas en clase (trabajos, exposiciones, debates, etc...) ¿crees que hay alguna que no deberíamos seguir realizando? En caso

afirmativo justifica tu respuesta.

8- En conclusión, ¿crees que el curso se adapta a tus expectativas iniciales?

Medidas de mejora

La evaluación en la educación siempre debe ser un instrumento de mejora, los datos que se obtengan de los cuestionarios o de cualquier otro instrumento deben ser útiles para identificar las áreas de mejora que nos permitan introducir cambios en nuestra programación didáctica para adaptarla mejor a las necesidades de los alumnos. Es más productivo que la evaluación de la práctica docente se realice en determinados momentos del curso escolar. Por ejemplo, al finalizar cada unidad didáctica, al acabar un proyecto concreto o al finalizar cada trimestre. En cada una de ellas puedes tener objetivos diferentes y encontrar distintas utilidades. Esto nos permitirá introducir mejoras en la labor docente a lo largo del curso escolar, sin tener que esperar a que éste finalice.

BACHILLERATO: 1º bachillerato y 2º bachillerato

0. MATERIALES EN BACHILLERATO.

En 1º y 2º bachillerato se utiliza el mismo libro, cinco unidades para cada curso. Se trata del método **C'est à dire A2** de la editorial Santillana junto con su cuaderno de ejercicios **C'est à dire A2**.

A continuación detallamos las características propias de bachillerato.

1. OBJETIVOS

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.

El currículo básico establece que el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones

necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

2. COMPETENCIAS BÁSICAS EN ESTA MATERIA.

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

Competencia en comunicación lingüística:

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se

incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes

realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

3. CONTENIDOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS.

Unidad 0: Retrouvailles

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! A1, en particular:
Comunicar en francés en el aula.
Hacer preguntas.
Presentarse.
Presentar a alguien.

2) Estructuras sintácticas

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! A1.

3) Léxico

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! A1.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! A1.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión)

Relacionar el francés y la lengua propia.
Retomar la consciencia de la gran distancia que existe en francés entre oral y escrito.
Valorar esta primera unidad atípica como medio de autoevaluación, co-evaluación y evaluación inicial.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

Saludos y fórmulas de cortesía.
Personajes franceses conocidos (espectáculo).

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Comprender globalmente una conversación telefónica (dos amigas se preguntan por sus vacaciones).
Comprender mensajes grabados en un contestador telefónico: diferenciar su naturaleza (profesional o no, pregrabado o dejado por un particular en una ocasión particular).

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Hacer su auto-retrato en tres frases.

Interacción

Hacer preguntas a los interesados y detectar inexactitudes.

Presentarse y preguntar a los compañeros de clase por aspectos de su personalidad, para detectar afinidades.

Interactuar para resolver un enigma.

3) Comprensión de textos escritos

Comprender correos electrónicos para poder asociar un mensaje inicial y la

respuesta correspondiente.

Comprender retratos de personas conocidas redactados en forma de adivinanza y poder identificar la foto del personaje descrito.

4) Producción de textos escritos

Escribir un auto-retrato-adivinanza sobre los modelos anteriores.

Actitudes

Demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje del francés y a la comunicación en general.

Entender la necesidad de comprender y de utilizar la lengua de una manera positiva y socialmente responsable.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje será útil para hacer cosas: relacionarse en el aula y fuera, leer mensajes para informarse o para comunicarse.

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Competencias sociales y cívicas

Afianzar la confianza en uno mismo: aceptar el proceso de aprendizaje, considerar la clase como un lugar en el que uno puede aportar tanto como recibir y, por tanto, ver reforzada la auto-estima.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño, respetar las opiniones (motivaciones para estudiar francés).

Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

Aceptar la diversidad cultural: comprender otros códigos sociales (saludos y registros).

Aprender a aprender

Sacar provecho de una (co-)evaluación inicial.

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Reflexionar sobre varias razones para estudiar francés ligadas a la mejora de la situación profesional: aumentar las posibilidades de encontrar un empleo, obtener un puesto en el extranjero, estudiar en un país francófono, integrar un sector internacional.

Unidad 1: Portraits

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Describir una persona.

Formular definiciones.

Llamar la atención de alguien.

Expresar la ignorancia o la certeza.

Felicitar, consolar, animar a alguien.

2) Estructuras sintácticas

Presente de indicativo (repaso).
Futuro simple (repaso).
Imperativo (repaso).
Colocación de los adverbios.

3) Léxico

Apariencia física.
Ropa.
Carácter.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Patrones sonoros
Entonaciones y acento de insistencia
Sonido / Grafía
Acento fonético / Acento tónico.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

Comprensión

Comprender de manera global un documento relativamente extenso.
Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Aprender a autoevaluarse (evaluación inicial).

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

Saludos en diferentes países francófonos.
Historia de apellidos franceses, normativa.

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Comprender globalmente un programa radiofónico: tipología, objetivo, contenido general.
Afinar la comprensión para poder comentar la personalidad de las personas descritas en el programa.

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Describir (físico y personalidad) a una persona del entorno familiar.

Interacción

Describir a personas sin decir su identidad/Resolver las adivinanzas.

Describir problemas interpersonales y pedir/dar consejos.

Tarea final: Descubrir la personalidad de los demás a través de juegos.

3) Comprensión de textos escritos

Identificar la naturaleza de varios testimonios personales publicados en Internet y extraer las informaciones principales.

4) Producción de textos escritos

Redactar e ilustrar una ficha descriptiva de un personaje famoso.

Actitudes

Valorar la importancia de la atención y concentración en la escucha de documentos orales.

Desarrollar actitud positiva ante el trabajo colaborativo (tarea final).

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para desarrollar habilidades sociales: entablar relación con personas, preguntar por una persona, darse a conocer...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 1:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Afianzar la confianza en uno mismo: considerar la clase como un lugar en el que uno puede aportar tanto como recibir y, por tanto, ver reforzada la auto-estima.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño, respetar las opiniones. Participar de manera positiva en juegos y tareas colaborativas.

Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

Aceptar la diversidad cultural: comprender otros códigos sociales (saludos y registros).

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 2: Péripéties

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Pedir a alguien que cuente algo.

Contar algo.

Pedir y dar precisiones.

Manifiestar su preocupación.
Proponer y prestar ayuda.

2) Estructuras sintácticas

Pasado compuesto.

Pronombres relativos: *qui, que, où* (repaso); *dont*

3) Léxico

Actividades cotidianas.

Incidentes.

Resolución de problemas.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Patrones sonoros

Las vocales (repaso).

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Compensar la falta de vocabulario.

Co-evaluar las producciones de grupo.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

La afición de los franceses por el bricolaje.

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Comprender una anécdota, el sentido literal y la comicidad de la situación.

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Contar una anécdota de vacaciones a un(a) vecino(a).

Interacción

Juego de rol:

- por teléfono, pedir explicaciones /explicar un retraso, pedir/ofrecer ayuda.

- por teléfono, pedir explicaciones /explicar un retraso, pedir disculpas.

- pedir cita en un taller de coches.

Tarea final: interactuar para organizar la tarea, presentar los trabajos de manera colectiva, evaluar conjuntamente.

3) Comprensión de textos escritos

Comprender un artículo de prensa digital sobre el reparto de las tareas del hogar, a partir de un testimonio.

Comprender el testimonio de dos personas en un correo de lectores.

4) Producción de textos escritos

Contestar a correos de dos personas en una revista.

Tarea final: Crear un folleto, con informaciones prácticas sobre su ciudad.

Actitudes

Manifestar espíritu crítico ante los estereotipos.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para desarrollar las habilidades sociales más variadas: resolver problemas, informar...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 2:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Repartir las tareas y obligaciones en el hogar.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño,

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Desarrollar actitudes positivas ante situaciones adversas, resolver problemas.

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 3: Souvenirs

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Hacer descripciones, situar hechos en el pasado.

Contar hechos pasados, hacer un relato.

Dar su opinión.

Hacer una apreciación.

Felicitar a alguien.

2) Estructuras sintácticas

El imperfecto.

La oposición imperfecto / pasado compuesto.

El pluscuamperfecto.

3) **Léxico**

Las edades de la vida.
Parentescos.
Ocio.
Vida escolar.

4) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía**

Patrones sonoros...
Los sonidos [b], [d], y [g].
Sonido / Grafía
Las grafías correspondientes.

5) **Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)**

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Mejorar la producción escrita.
Co-evaluar las producciones de los compañeros, con criterios claros.

6) **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Los ritmos escolares en Francia.
El "baccalauréat".

Aptitudes - Destrezas comunicativas

1) **Comprensión de textos orales**

Comprender una conversación: las informaciones principales y algunos detalles.

2) **Producción de textos orales: expresión e interacción**

Expresión

Evocar su infancia, contar cómo era uno(a).
A partir de una foto de viaje, recordar la situación y los acontecimientos.
Contar la historia personal de un reencuentro.

Interacción

Felicitar a alguien por teléfono.
Comparar con un(a) compañero(a) la formación académica recibida, comentar.
Tarea final: A partir de una foto de viaje, recordar la situación y los acontecimientos y contestar a preguntas.

3) **Comprensión de textos escritos**

Comprender la entrevista de una actriz publicada en una revista: información principal y detalles.

4) **Producción de textos escritos**

Hacer una entrevista a una persona real o ficticia, redactando preguntas y respuestas.

Actitudes

Adoptar actitud generosa ante las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias sociales en diversos soportes, oralmente o por escrito, de manera informal o a través de la literatura, para darse a conocer, conocer mejor a alguien...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 3:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud generosa ante las producciones de los compañeros, pero siguiendo criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Conciencia y expresión artísticas

Valorar la calidad de un texto literario.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 4: Transformations

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

- Interrumpir a alguien.
- Pedir consejos.
- Hacer recomendaciones.
- Pedir y dar precisiones.
- Expresar emociones y sentimientos.

2) Estructuras sintácticas

- La expresión del lugar.
- El futuro anterior.

La negación.
La restricción.

3) Léxico

Ordenación urbana.
Cambios personales.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación – Relación sonido / grafía

Patrones sonoros...

Consonantes en posición final.

Sonido / Grafía

Fundamental diferencia entre oral/escrito, francés/castellano, por ejemplo:
consonantes finales escritas que pueden sonar o no; vocales finales escritas que pueden sonar o no.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Cómo sacar el significado de palabras nuevas.

Producción

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

La ciudad belga de Liège.

La evolución del papel de los padres.

La evolución de los medios de comunicación (teléfono, redes sociales...)

Aptitudes - Destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Identificar diferentes tipos de documentos. Comprenderlos globalmente y evaluar el estado de ánimo de los locutores.

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Tarea final: Presentar una propuesta en la asamblea de una ONG dedicada a pensar el mañana.

Interacción

Juegos de rol:

- En una visita guiada de la escuela, del barrio... desempeñar el papel de guía o de turista.

- Preguntar por teléfono a un(a) amigo(a) por su lugar de residencia y las características del mismo, antes de mudarse al mismo. Pedir y dar consejos.

Consultar a un especialista sobre un cambio de imagen personal.

Contar una experiencia de cambio de vida radical, personal o de un(a) conocido(a).

Tarea final: reflexionar y debatir sobre el futuro, hacer propuestas para someterlas a una asociación no gubernamental.

3) Comprensión de textos escritos

Comprender un extracto literario: comprender las informaciones principales e interpretar los sentimientos de la narradora.

4) Producción de textos escritos

Escribir un texto personal, presentando un lugar ligado a la infancia, analizando los sentimientos pasados y actuales ligados al mismo.

Actitudes

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, televisión, foros virtuales...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 4:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Desarrollar compromiso con ONG u otros foros de reflexión sobre el futuro, el de las ciudades en particular.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud generosa pero también objetivamente racional ante las producciones de los compañeros, pero siguiendo criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 5 : Que d'émotions !

Conocimientos

- 1) **Funciones comunicativas**
Expresar emociones y sentimientos.
Compadecerse de alguien, consolarle y animarle.
- 2) **Estructuras sintácticas**
Subjuntivo presente.
La comparación (repaso).
- 3) **Léxico**
Emociones.
Defectos y virtudes.
El amor.
- 4) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía**
Patrones sonoros...
Las vocales nasales.
Sonido / Grafía
Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.
- 5) **Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)**
Comprensión
Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.
Producción
Cómo expresar sentimientos.
Cómo co-evaluar las producciones de grupo.
- 6) **Aspectos culturales y sociolingüísticos**
Representantes de la canción francesa, de hoy y de ayer.

Aptitudes y destrezas comunicativas

- 1) **Comprensión de textos orales**
Comprender las respuestas de 3 personas entrevistadas sobre cualidades y defectos de la gente: comprensión global y fina.
Comprender globalmente la letra de canciones, apreciar las correspondencias letra/música/ritmo...
- 2) **Producción de textos orales: expresión e interacción**
Expresión
Expresar su propia opinión sobre cualidades y defectos de la gente.
Contar una experiencia personal de alegría o felicidad.
Tarea final: redactar un mensaje de petición de ayuda ante un problema personal.
Interacción
Juegos de rol:
 - Animar a un(a) amigo(a) que está deprimido(a).
 - Telefonar a un(a) amigo(a) para pedirle perdón por un momento de intransigencia.Contar a un(a) compañero(a) una experiencia personal de miedo, comentar.

Hablar de su familia y comparar con los compañeros.
Entrevistar a los compañeros / Contestar a preguntas sobre el arte de disfrutar de la vida.

3) Comprensión de textos escritos

Comprender un extracto literario: información principal y detalles.
Comprender letras de canciones, apreciando las características de estilo.
Tarea final: comprender mensajes en un blog de ayuda psicológica.

4) Producción de textos escritos

Relatar una experiencia personal de malentendido causado por diferencias culturales.

Actitudes

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, radio; y por escrito, para buscar información (guías turísticas, Internet...) o comunicar (blogs, postales, SMS...).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 5:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Descubrir diferencias de comportamiento (lingüístico entre otros) entre diferentes países y sociedades. Respetarlas y valorar la importancia de conocerlas para una buena interpretación del discurso y asegurar una buena comunicación.

Valorar las iniciativas de cualquier grupo o red que se implique en la ayuda a los demás.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Consciencia y expresión artísticas

Valorar las producciones de algunos representantes de la canción francesa.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final: en la tarea de esta unidad, con mayor motivo, pues se trata de hacer varias propuestas de viajes muy diferentes; y de defender la suya para que el viaje se

llegue a realizar.

Competencia digital

Apreciar la utilidad de blogs y demás sitios de intercambio para desarrollar servicios de ayuda personal o/y social.

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

2º BACHILLERATO

Unidad 6 : Côté cuisine

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Hacer apreciaciones.

Dar su opinión.

Manifestar sorpresa, extrañeza.

Decir que se comparte una opinión pero con matices.

2) Estructuras sintácticas

Formas interrogativas (repaso).

Pronombres interrogativos.

Pronombres demostrativos.

3) Léxico

Cocina.

Platos, recetas

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Patrones sonoros...

Las nasales [an] y [ein] / la n sonora en [ɛn].

Sonido / Grafía

Paso de lo oral a lo escrito y viceversa.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Cómo utilizar un diccionario bilingüe.

Producción

Cómo utilizar un diccionario bilingüe.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

Importancia de la comida en Francia en la vida cotidiana.

Tradiciones: consumo de ciertos alimentos, guías gastronómicas.

Costumbres culinarias en Suiza.

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Comprender una entrevista relativamente larga (comida en Suiza): informaciones principales y algunos detalles.

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Hablar de sus gustos y preferencias en materia culinaria, de su perfil de gastrónomo(a).

Interacción

En una comida entre amigos, comentar los platos.

Comentar entre amigos las costumbres de cada uno(a) cuando hace la compra

para preparar una comida.

Juego de rol (3 personas): en un programa radiofónico sobre alimentación, el/la animador(a) recibe a un(a) especialista en nutrición que contesta a las preguntas de un(a) auditor(a).

Tarea final: negociar para elegir temas y repartir tareas.

3) Comprensión de textos escritos

Comprender un artículo periodístico, relativamente extenso, sobre la alimentación del futuro: informaciones principales y algunos detalles, a pesar de la riqueza del léxico.

Tarea final: comprender artículos (prensa general o especializada, Internet) relacionados con la alimentación, para sacar información y encontrar modelos de redacción.

4) Producción de textos escritos

Participar en un foro sobre alimentación: dar recetas, consejos...

Tarea final: redactar un artículo para un dossier monográfico sobre alimentación en una revista.

Actitudes

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono,; y por escrito, para buscar /dar información (anuncios en prensa o Internet...) o comunicar (blog, foros...).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 6:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Valorar la comida elaborada en casa y compartida con familia, amigos, como elemento de convivencia.

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral y, cada vez, más comprensión de numerosos tipos de documentos escritos.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final: en la tarea de esta unidad, con mayor motivo, pues se trata de establecer reglas de convivencia comunes, que convengan a cada uno.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 7: SOS planète !

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Expresar su acuerdo o su desacuerdo.
Proponer algo.
Justificar una opinión.
Organizar su discurso.

2) Estructuras sintácticas

La causa.
La consecuencia.
La finalidad.

3) Léxico

La añoranza del tiempo pasado.
El progreso.
Paisajes y ecología.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Patrones sonoros...

Los grupos consonánticos.

Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y / o producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Claves para hacer una presentación.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

Escritores y personajes públicos y conciencia ecológica.

Iniciativas políticas ecológicas.

La energía nuclear en Francia.

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) **Comprensión de textos orales**

Comprender un texto expositivo: comprensión global.

2) **Producción de textos orales: expresión e interacción**

Expresión

Dar su opinión sobre un tema planteado en una exposición oral.

Hacer una exposición oral sobre el tema del medioambiente.

Tarea final: Exponer un tema / una propuesta que formará parte de una jornada monográfica sobre medioambiente.

Interacción

Intercambiar opiniones y consejos con un(a) amigo(a) / compañero(a) para adoptar una alimentación más sana.

Debatir, con ayuda de un(a) moderador(a) sobre cómo salvaguardar el bienestar del planeta y de la humanidad.

Tarea final: negociar para elegir temas y repartir tareas.

3) **Comprensión de textos escritos**

Comprender un artículo de revista sobre medioambiente: comprensión global y comprensión fina.

4) **Producción de textos escritos**

Escribir un artículo periodístico breve sobre un tema relacionado con el medioambiente.

Tomar apuntes para fijar informaciones recolectadas e ir preparando una presentación oral estructurada.

Actitudes

Participar a las actividades de producción con creatividad.

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, ante un público anónimo...; y por escrito, para buscar /dar información (anuncios en prensa o Internet...) o comunicar (blog, carta formal).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 7:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Interesarse por los demás, por el resto de la humanidad y por el planeta. Involucrarse de manera personal y/o colectiva.

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en la comunicación oral y familiarización con numerosos tipos de documentos escritos relativamente largos.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Aprender a aprender

- Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 8: Innovons !

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Formular deseos.
Dar consejos y hacer sugerencias.
Hacer hipótesis.
Alabar las cualidades de un producto.
Quejarse y presentar una reclamación.
Pedir disculpas, justificarse.
Interrumpir a alguien.

2) Estructuras sintácticas

Condicional presente.
La condición.
La hipótesis.

3) Léxico

Folletos con instrucciones.
Las (nuevas) tecnologías.
Compras y servicio post-venta.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Patrones sonoros...

Las semi-vocales.

Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y / o producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción
Cómo tomar apuntes.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

En concurso Lépine de innovación.

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Comprender una conversación relativamente larga: queja de un cliente en un hotel: comprensión de las informaciones principales.

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Dar su opinión sobre la reacción de un cliente que se queja en un hotel. Imaginar cómo terminará la historia.

Dar su opinión sobre las redes sociales y decir qué uso se hace de las mismas.

Tarea final: Hacer una presentación oral de un proyecto.

Interacción

Juegos de rol:

- una señora se queja en un hotel por un mal servicio;

- un cliente acude al servicio post-venta para hacer una reclamación;

Describir a un(a) amigo(a) / compañero(a) un electrodoméstico que se acaba de comprar (funcionalidades, ventajas...).

Jugar al “*portrait chinois*” (adivanzas sobre personas o cosas).

Tarea final: negociar para elegir temas y repartir tareas.

3) Comprensión de textos escritos

Comprender un artículo expositivo (revista) de cierta extensión y bastante rico desde el punto de las ideas y desde el punto de vista léxico: ideas principales.

4) Producción de textos escritos

Contestar a la encuesta de satisfacción de un hotel.

Tarea final: para presentarse a un concurso de innovación, redactar la ficha técnica del objeto inventado, las instrucciones de uso, el argumentario publicitario. También redactar apuntes, que podrán ser consultados durante la presentación oral del proyecto.

Actitudes

Participar a las actividades de producción con creatividad: muy en particular durante la tarea final, que lo requiere explícitamente..

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, ante públicos diferentes, más o menos numerosos conocidos / anónimos...; y por escrito, para distraerse, informarse en una revista, acceder a información inmediatamente útil (instrucciones, folletos...), para buscar información (Internet) o para comunicar (blog, carta formal).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 8:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral y escrita de documentos cada vez más largos y complejos; también en expresión, cada vez menos “neutra” y ante públicos más variados.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

En todas las actividades de producción, las escritas también, desarrollar la creatividad: para ampliar la posibilidad de efectos estilísticos, enriqueciendo las situaciones comunicativas con imaginación.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Desarrollar el espíritu creativo e innovador y saber “vender” sus ideas a los demás, argumentando y aportando información.

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 9: Au travail !

Conocimientos

- 1) **Funciones comunicativas**
Hacer cumplidos.
Darle las gracias a alguien.
Expresar alegría, satisfacción.
Enunciar una norma social.
Recordar algo a alguien.
- 2) **Estructuras sintácticas**
El tiempo y la duración.
La doble pronominalización.
- 3) **Léxico**
Trabajo.
Profesiones.
Empresa.
- 4) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía**
Patrones sonoros...
“Liaisons” y enlaces fonéticos.
Sonido / Grafía
A partir de la percepción del fenómeno y de su importancia en la cadena de habla. Aplicación de las reglas en la lectura en voz alta.
- 5) **Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)**
Comprensión
Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.
Producción
Analizar sus errores.
- 6) **Aspectos culturales y sociolingüísticos**
Nuevas tendencias profesionales en Francia.

Aptitudes y destrezas comunicativas

- 1) **Comprensión de textos orales**
Comprender una entrevista radiofónica: informaciones principales y detalles.
- 2) **Producción de textos orales: expresión e interacción**
Expresión
Presentar su profesión o los estudios que se está cursando.
Interacción
Juegos de rol:
 - Conversación telefónica con un(a) amigo(a) que acaba de encontrar trabajo.
 - Ayudar a un(a) amigo(a) a prepararse para una entrevista de trabajo.*Tarea final:* Comentar experiencias profesionales en pequeños grupos; en el grupo-clase, presentar y comentar, sacando conclusiones generales.

3) **Comprensión de textos escritos**

Comprender un anuncio de oferta de trabajo y las reglas de oro para redactar una carta de motivación. Comprender la carta que envía una persona que postula y analizarla en función de los criterios antes mencionados.

Tarea final: Comprender la iniciativa de una socióloga y periodista de investigación que lanza una encuesta en un blog para recabar testimonios de profesionales.

4) **Producción de textos escritos**

En relación con dos ofertas de empleo, redactar una carta de motivación.

Actitudes

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, ante públicos diferentes, más o menos numerosos conocidos / anónimos...; y por escrito, para distraerse, informarse en una revista, acceder a información inmediatamente útil (instrucciones, folletos...), buscar trabajo...; para buscar información (Internet) o para comunicar (blog, carta formal...).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 9:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Interesarse por todo tipo de situaciones profesionales.

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral y escrita de documentos cada vez más largos y complejos; también en expresión, cada vez menos “neutra” y ante públicos más variados.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Aprender a aprender

- Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

Tener confianza en los recursos personales: por ejemplo, no lanzarse sin criterio a consultar un diccionario antes de reflexionar.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

Unidad 10: Culture

Conocimientos

1) Funciones comunicativas

Dar una opinión.
Resaltar una idea.
Llamar la atención sobre algo.
Expresar gustos y preferencias.
Hablar de hábitos.

2) Estructuras sintácticas

Adjetivos y pronombres indefinidos.
Estilo indirecto.

3) Léxico

Literatura.
Bellas artes.
Música.
Artes escénicas.

4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía

Patrones sonoros...
Prosodia.

5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Cómo evaluar una producción oral.

6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

Tendencias culturales en Francia. Representantes del mundo de la música, del cine, teatro... Festivales importantes en Francia (teatro en Avignon, música, BD en Angoulême, cine en Cannes...).
Robert Desnos.

Aptitudes y destrezas comunicativas

1) Comprensión de textos orales

Comprender mini entrevistas realizadas a pie de calle sobre preferencias culturales.
Comprender un poema grabado, valorando la expresividad de la prosodia.

2) Producción de textos orales: expresión e interacción

Expresión

Explicar una tradición cultural emblemática de su país.

Interacción

Debatir sobre diversos temas relacionados con la cultura (cine en VO, precio de entradas, piratería...).

Negociar entre dos para elegir un programa de televisión.

Comentar sus últimas actividades culturales (entre dos).

Tarea final:

- para preparar el programa cultural de una radio regional, debatir dentro del grupo para elegir temas, formatos; repartirse los apartados del programa y designar uno o varios presentadores;
- elaborar las diferentes secciones radiofónicas;
- representar el programa.

1) **Comprensión de textos escritos**

Comprender unos pequeños textos para poder contestar a las preguntas de un quiz cultural.

Comprender un artículo sacado de una revista especializada (cine): informaciones principales y algunos detalles.

2) **Producción de textos escritos**

Hacer el retrato de un artista al que se admira.

Actitudes

Participar en actividades de simulación con la convicción de que son una preparación para situaciones de la vida real.

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

Competencias clave

Competencia lingüística

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara, teléfono, radio o televisión...; comprobar que, a medida que se progresa, también se alcanza a disfrutar de la dimensión estética de la lengua (canción, teatro, cine...); también por escrito, comprobar progresivamente que, además de para informarse o para comunicar, la lengua sirve para disfrutar desde el punto de vista cultural y estético (poesía, literatura).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 10:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

Competencias sociales y cívicas

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: no solo el progreso constante en comprensión y expresión orales y escritas permite ser cada vez más eficaz (preciso y expresivo), sino que da acceso a manifestaciones culturales y desarrolla la sensibilidad estética.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

Consciencia y expresión artísticas

Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista estético: poesía, teatro, literatura en general.

Informarse sobre famosos festivales que tienen lugar en Francia.

En todas las actividades de producción, las escritas también, desarrollar la creatividad: para ampliar la posibilidad de efectos estilísticos, enriqueciendo las situaciones comunicativas con imaginación.

Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

Competencia digital

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

4. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere

Si partimos de que las competencias claves suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua**, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

4.1.La evaluación en este proyecto.

Es un medio para aprender más y mejor, siendo en todo momento consciente de ello.

1.Evaluación inicial

Unidad 0

La unidad preliminar de C'EST À DIRE ! A2 es atípica y cumple la función de evaluación inicial.

Vuelve a poner al alumno en situación de aprendizaje después de las vacaciones de verano, fijándole objetivos de cara a una nueva etapa.

Estos se explicitan como sigue:

« *Dans cette unité, vous allez...*

- *réactiver vos compétences.*
- *faire connaissance avec les autres membres du groupe.*
- *Faire votre évaluation initiale."*

De esta manera, la unidad 0 no sólo pretende que el profesor pueda evaluar las competencias de sus alumnos al principio del curso, sino que fija como prioridad la capacidad de auto-evaluarse por parte de los alumnos.

Se evalúan las cuatro competencias y para cada una, se guía la reflexión de los alumnos, recordándoles los criterios importantes que han de tener en cuenta.

2.Evaluación continua

a) **Objetivos detallados en portadillas**

El alumno hace y regularmente, analiza tanto sus progresos como su forma de alcanzarlos: se trata de tomar conciencia de los logros, para auto-motivarse.

En esta perspectiva, la información que se da en las portadillas al principio de cada unidad sirve para marcar objetivos, para incentivar al alumno, a la vez que constituyen un contrato de aprendizaje.

Son concretos y detallados (en términos de competencias, de actos de comunicación y de estrategias), para que el alumno sepa qué se espera de él y también cómo llegará a ello.

Son un punto de referencia al que conviene volver al final de la unidad, para comprobar que efectivamente los objetivos se han alcanzado.

b) **Auto-evaluación y co-evaluación**

C'EST À DIRE ! potencia la capacidad de auto-evaluación, como recordamos más arriba, pero potencia de manera aun más explícita la capacidad de co-evaluación, más fácil de conseguir en el caso de principiantes.

Un buen ejemplo de co-evaluación es la que se fomenta al final de cada unidad, en las **tareas finales**.

Para que la auto-evaluación y la co- evaluación sean rigurosas y generosas, los criterios son objetivos y se adaptan a cada caso.

3.Evaluación formativa

a) **“Bilans langue”**

Permitirán controlar, a medida que se progresa en las unidades, que los conocimientos de gramática, vocabulario y fonética están asimilados. Si se detectaran carencias, permiten volver atrás -con el grupo o sólo con ciertos alumnos- para completar sus explicaciones y encargar tareas de subsanación.

b) **Evaluación por competencias**

Las evaluaciones por competencias situadas al final del **libro del alumno** tienen un formato similar a las pruebas del DELF, son completas y equilibradas; de modo que podrán ser puntuadas y consideradas como evaluaciones sumativas al final de una etapa de aprendizaje (trimestre, por ejemplo).

4.Evaluación final

a) **Evaluación por competencias**

El libro dispone de propuestas para evaluar la adquisición de conocimientos y competencias al final de tres etapas de aprendizaje dentro del curso.

Con un formato que se asemeja al de las pruebas de DELF, se basan en los

contenidos del método divididos en tres tercios.

b) Evaluación oficial externa

El formato de las evaluaciones incluidas en el libro del alumno de C'EST À DIRE ! se asemeja al de las pruebas oficiales del DELF (sólo varían en la extensión): de modo que constituyen un entrenamiento eficaz al mismo.

c) Auto-evaluación final y PASSEPORT

Al final del cuaderno de ejercicios, los alumnos encontrarán un elemento de **portfolio** destinado a la auto-evaluación final de las adquisiciones del curso.

Le darán una visión global de los conocimientos y de las competencias propuestas como objetivos por C'EST À DIRE y la oportunidad de valorar su grado de adquisición.

4.2. Criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer y segundo curso de Bachillerato en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Identificar** el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- **Conocer y saber** aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles más relevantes del texto.
- **Conocer y utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas,

expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).
- **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
- **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- **Producir** textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.
- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.
- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

- **Llevar** a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.
- **Mostrar un buen control** sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.
- **Conocer y utilizar** el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.
- **Pronunciar y entonar** los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.
- **Expresarse** con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.
- **Interactuar** de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.
- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles más relevantes del texto.
- **Conocer**, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de

estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).
- **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
- **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.
- **Reconocer** las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- **Escribir**, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.
- **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.
- **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.
- **Llevar a cabo** las funciones requeridas por el propósito comunicativo,

utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

- **Mostrar un buen control** sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.
- **Conocer y utilizar** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.
- **Utilizar** las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

4.3. Instrumentos de evaluación.

1. Observaciones sistemáticas.
2. Auto-evaluaciones individuales.
3. Redacciones libres y test objetivos.
4. Diálogos cortos preparados previamente.
5. Ejercicios de verdadero o falso.
6. Ejercicios de huecos para rellenar.
7. Controles que servirán para evidenciar el grado de consecución de los objetivos específicos de las distintas unidades.

4.4. Criterios de calificación.

1º Bachillerato y 2º Bachillerato.

A la hora de cuantificar la nota del alumno/a se tendrán en cuenta los siguientes criterios de calificación y porcentajes en cada trimestre:

a) Conceptos: 80 % (Máximo 8 puntos sobre 10)

Controles: Se hará una ó varias pruebas escritas en cada evaluación.

b) Procedimientos: 10% (Máximo 1 puntos sobre 10)

- Cuaderno de trabajo del alumno/a.

- Cuaderno de actividades “ en Spirale “.

- Ejercicios que se realicen en clase y en casa: fotocopias., actividades.

- Preguntas de clase.

- Proyectos orales o escritos.

Las actividades y proyectos deben de presentarse en el tiempo previsto, siempre limpias y cuidadas en su presentación.

c) Actitudes: 10% (Máximo 1 puntos sobre 10)

- Iniciativa, interés y **participación activa** en el desarrollo de la clase.
- Tener un comportamiento adecuado en formas y expresiones.
- Cuidado y respeto por el material.
- Convivencia dentro y fuera del grupo.
- Respeto por las personas y las opiniones.
- Asistencia a clase con regularidad.
- Atención a las explicaciones del profesor/a.

La nota de procedimientos 10% y actitudes 10% solamente será sumativa a la nota del examen si la nota de conceptos es como mínimo de 4 sobre 10.

La nota final se obtendrá teniendo en cuenta los siguientes criterios de ponderación:

1ª Evaluación: Contará el 20% de la nota final.

2ª Evaluación: Contará el 30% de la nota final.

3ª Evaluación: Contará el 50% de la nota final.

Asistencia a clase: Entendemos que las reiteradas faltas de asistencia a clase no son recuperables e impiden a un alumno/a alcanzar los objetivos propuestos en la programación y obtener una calificación positiva en este curso, por lo tanto es muy importante dicha asistencia.

Una actitud negativa de continuo entorpecimiento del desarrollo normal de la clase, supondrá una pérdida del 25% de la nota . Se incluye la reiteración en los retrasos injustificados a la hora de entrar en clase.

Abandono escolar: Con respecto al alumnado que por abandono escolar haya perdido el derecho a la evaluación continua (30% de faltas de asistencia sin justificar), el departamento ha acordado remitir a los alumnos en la citada situación a un examen final de suficiencia durante el mes de junio donde se ponderarán exclusivamente los conocimientos explicitados en el currículo y en los criterios de evaluación concretados en nuestras programaciones didácticas.

Ausencia del alumno/a los días de celebración de pruebas objetivas orales o escritas previamente fijadas: El profesor o la profesora solamente repetirá la prueba al alumno/a que aporte un justificante médico o de otra instancia oficial que acredite su ausencia careciendo de validez los justificantes paternos. Otros casos de fuerza mayor serán valorados por la profesora.

Un alumno tendrá aprobada la asignatura solamente si aprueba la tercera evaluación obligatoriamente y otra más.

Para la recuperación, el profesor proporcionará actividades de refuerzo específicas, cuando sea necesario, de cuyo aprendizaje el alumno dará cuenta a través de una

prueba escrita .

4.5. ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN.

La práctica docente parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

4,5.1. Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Capta** los puntos principales y detalles más relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.
- **Entiende** lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.
- **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.
- **Comprende**, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le

repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

- **Distingue**, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.
- **Identifica** los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- **Hace presentaciones** ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.
- **Se desenvuelve** con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).
- **Participa** en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.
- **Toma parte** en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Identifica** la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.
- **Entiende** el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).
- **Comprende** correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- **Entiende** lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).
- **Identifica** la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
- **Entiende** información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- **Completa** un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).
- **Escribe** notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- **Escribe**, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

- **Escribe** correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
- **Escribe** correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

4.5.2. Rúbrica de evaluación de competencias

En el **Anexo I** de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las Competencias básicas indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

En la **rúbrica** se indica cada una de las Competencias básicas seguidas de su desglose en **indicadores**. En la plantilla correspondiente a cada unidad se incluyen únicamente las competencias y los indicadores que se han desarrollado concretamente en esa unidad; en cambio, en la plantilla propuesta para la evaluación general se incluyen todas las competencias y todos sus indicadores. A la hora de evaluar con las rúbricas, se recomienda calificar, en primer lugar, cada uno de los indicadores o aquellos en los que se haya centrado el profesor, obteniendo así una visión global de la competencia para evaluarla seguidamente.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, y para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa ordenada de menor a mayor: Insuficiente (IN): No conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos; Bien (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, y Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Para establecer los **criterios de calificación** deben aplicarse estos niveles a los criterios de evaluación detallados para el área de lengua extranjera.

Para poder evaluar a los alumnos, el profesorado necesita una serie de **instrumentos** que le permitan obtener unos datos concretos. En la plantilla proponemos los instrumentos que creemos más indicados para la obtención de esos datos, como pueden ser: observación, prueba escrita, prueba oral, cuaderno de clase, portfolio. El profesor podrá modificar la plantilla sustituyendo o incluyendo otros instrumentos que haya empleado.

Los **indicadores** en los que se han desglosado las Competencias básicas, que incluimos en la plantilla, y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de conferencias, discursos o noticias sobre temas concretos y con cierta abstracción.
CL1.2. Comprende los mensajes principales de la comunicación interpersonal sobre temas de uso cotidiano, de interés general y temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estrategias para comprender la idea global o inferir significados no explícitos en un texto oral.
CL2. HABLAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados y coherentes.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento mostrando una actitud respetuosa y crítica ante las aportaciones ajenas.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Participa en conversaciones con cierto grado de fluidez, naturalidad y precisión, sobre temas variados.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Lee de forma autónoma textos extensos y diversos relacionados con sus intereses académicos,

personales y profesionales futuros.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.
CL5.3. Redacta textos de cierta complejidad sobre temas personales, actuales y de interés académico con razonable corrección gramatical y léxico apropiado al contexto.
CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

Indicadores
CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.
CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.
CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

3. Competencia digital (CD)

Indicadores
CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modelos.
CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para, enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

4. Aprender a aprender (AA)

Indicadores
AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.
AA2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce para superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
AA3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
AA4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

5. Competencias sociales y cívicas (SC)

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.
SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.
SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos.
SIEE2. Utiliza estrategias de comunicación de las lenguas que conoce superar las dificultades que surgen habitualmente en la comunicación.
SIEE3. Identifica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.
SIEE4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores

CEC1. Valora la lengua extranjera como medio para comunicarse y acceder a informaciones y culturas nuevas.

CEC2. Muestra interés por propiciar intercambios comunicativos reales con hablantes de la lengua extranjera.