

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**Departamento:** Informática

**Etapas:** Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.)

**Asignatura:** Informática

**Curso:** 2º

**Nº horas/sem.:** 2

**Profesores:** Anna M. Albeza Baus, Juan Ignacio Ferrándiz Vaño

**Curso:** 2017-2018

**Fecha:** 20 de septiembre de 2017

## Índice de contenido

<b>Introducción.....</b>	<b>4</b>
Justificación.....	4
Contextualización.....	4
Normativa Vigente.....	4
<b>Objetivos de la etapa vinculados a la materia.....</b>	<b>5</b>
<b>Competencias.....</b>	<b>6</b>
Competencias clave.....	6
Competencias clave trabajadas desde la materia en la etapa.....	6
<b>Contenidos.....</b>	<b>7</b>
Bloque 1: Organización, diseño y producción de información digital.....	7
Bloque 2: Internet y seguridad informática.....	7
Bloque 3: Programación.....	8
Bloque 4: Elementos transversales a la asignatura.....	8
<b>Unidades Didácticas.....</b>	<b>11</b>
Organización de las unidades didácticas.....	11
Distribución Temporal de las unidades didácticas.....	15
<b>Metodología y Orientaciones didácticas.....</b>	<b>16</b>
Metodología general y específica.....	16
Recursos didácticos y organizativos.....	16
Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.....	17
Actividades complementarias.....	17
<b>Evaluación del alumnado.....</b>	<b>18</b>
Criterios de evaluación.....	18
Instrumentos de evaluación.....	22
Criterios de calificación.....	23
Actividades de refuerzo y ampliación.....	25
<b>Medidas de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidad de compensación educativa.....</b>	<b>26</b>
Alumnado con adaptaciones curriculares de acceso al currículo.....	26
Alumnos con adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS).....	26
Alumnos pertenecientes al PMAR.....	26
Alumnado de altas capacidades.....	26
<b>Elementos transversales.....</b>	<b>27</b>
Fomento de la lectura y la comprensión lectora.....	27
Fomento de la expresión oral y escrita.....	27
Comunicación audiovisual y TICS.....	27

Emprendimiento.....	27
Educación cívica y constitucional.....	27
<b>Evaluación de la práctica docente e indicadores de éxito.....</b>	<b>28</b>
Indicadores de éxito.....	28
Instrumentos de recogida de datos.....	28
Medidas y plan de mejora.....	28

Dep. Informática  
IES Lloixa  
Sant Joan d'Alacant

## Introducción

Informática 2º Curso de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.)

### Justificación

En la actualidad, la informática se erige como herramienta necesaria en multitud de actividades que afectan tanto en lo económico, como en lo social y cultural.

Nos parece de máxima importancia el incorporar como troncal u optativa esta materia que ayudaría al alumno en el desarrollo de sus capacidades con el fin de obtener, seleccionar y gestionar información que hoy en día desborda todos los campos aparte de contar con algo a su favor en la incorporación al mundo activo.

En la Educación Secundaria Obligatoria las tecnologías de la información han de utilizarse como medio didáctico de apoyo a las diferentes áreas curriculares desde dentro de ellas, con el objeto de poner en práctica metodologías que favorezcan aprendizajes significativos. No es tan sólo una materia instrumental, sino que también debe capacitar para comprender un presente cultural y social. Su finalidad es, pues, formar al alumnado en el conocimiento y uso responsable de la informática como herramienta de trabajo, de creatividad, de comunicación, de organización y de ocio.

### Contextualización

El IES Lloixa está situado en Sant Joan d'Alacant. Es el segundo IES de la localidad y su alumnado en la ESO proviene principalmente de el C.P Rajoletes y el C.P Lo Romero.

El número de alumnado ronda entre los 600 y 650 y el número de profesores ronda los 60.

En estos momentos el centro dispone de un programa trilingüe (Castellano, Valenciano e Inglés) con alumnos que se incorporan a un PEV desde el C.P. Lo Romero donde ya han cursado el correspondiente PIL. Siguiendo el resto el correspondiente PIP.

Existen cinco aulas de informática de las cuales dos son aulas Lliurex 16 con 30 equipos por aula donde se impartirán las enseñanzas de esta materia.

### Normativa Vigente

El Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre, aprobado por el Ministerio de Educación y Ciencia (MEC) y que establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato como consecuencia de la implantación de la Ley Orgánica de Educación 8/2013 (LOMCE), ha sido desarrollado en la Comunidad Valenciana por la Decreto 87/2015 (Publicado en DOGV nº 7544 de 10/06/2015), por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana, forman la base jurídica para el desarrollo de esta programación.

En concreto la página 18525 donde se especifican contenidos, criterios de evaluación y competencias para esta materia, que será impartida en un total de dos horas semanales.

En cuanto a los puntos que conforman esta programación se ha atendido al mismo Decreto 87/2015, mencionado con anterioridad.

## Objetivos de la etapa vinculados a la materia

En el artículo 11 del Real Decreto 1105/2014 se indican los objetivos de esta etapa educativa, formulados en términos de capacidades que deben alcanzar los alumnos. De todos, estarán vinculados a la materia según el Decreto 87/2015 los siguientes:

- Desarrolla destrezas básicas en la utilización de fuentes de información para adquirir nuevos conocimientos.
- Consolida hábitos de trabajo individual y en equipo.
- Contribuye a la comprensión y la expresión en la lengua propia.
- Utiliza la expresión artística a través de medios digitales.
- Desarrolla la autonomía y la iniciativa personal y prepara para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

Dep. Informática  
IES Lloixa  
Sant Joan d'Alacant

## Competencias

### Competencias clave

En el artículo 2.g del Real Decreto 1105/2014 se establecen las competencias clave para elaborar el currículo de acuerdo a las recomendaciones europeas. Estas competencias serán:

- **CCLI**: Competencia en Comunicación Lingüística.
- **CMCT**: Competencia Matemática y en Ciencias y Tecnología.
- **CD**: Competencia Digital.
- **CAA**: Competencia de Aprender a Aprender.
- **CSC**: Competencias Sociales y Cívicas.
- **SIEE**: Competencia del Sentido de la Iniciativa y Espíritu Emprendedor.
- **CEC**: Competencia de Conciencia y Expresiones Culturales.

### Competencias clave trabajadas desde la materia en la etapa

Según el decreto Decreto 87/2015 donde se especifica el currículo de la materia. Esta, contribuirá principalmente al desarrollo de las competencias clave en la etapa de la siguiente forma:

- **CD**: Por la propia naturaleza de la asignatura.
- **CCLI**: Se trabaja con más profundidad en la elaboración de documentos de texto o presentaciones multimedia, ya que se ejercita la expresión escrita y la exposición oral de los contenidos digitales elaborados.
- **CMCT**: Esta presente en el estudio de la representación de la información, de las características de los equipos informáticos y de las redes informáticas y de las aplicaciones de procesamiento matemático de la información.
- **CSC**: Se desarrolla a través de la participación y la relación del alumnado en las redes sociales.
- **CEC**: Se desarrolla a través de la producción de contenidos multimedia donde el alumnado puede emplear diferentes códigos y formatos digitales para la expresión artística.
- **CAA y SIEE**: Están presentes en el desarrollo propuesto del currículo por tareas o por proyectos.

Cabe mencionar también la contribución al conocimiento y la prevención de los riesgos derivados de la utilización de las TIC. a través de los bloques relacionados con la arquitectura de los ordenadores (Protección de la salud y sostenibilidad medioambiental) y con la seguridad informática (protección de los datos y del individuo).

## Contenidos

Según el Decreto 87/2015 de la página 18523 a la 18525. Los contenidos para el área en el primer curso son:

### **Bloque 1: Organización, diseño y producción de información digital**

#### *La imagen digital:*

- *El píxel. Tipos de imágenes.*
- *Propiedades de la imagen.*
- *Tratamiento de la imagen. Herramientas, efectos y filtros.*
- *Generación de imágenes animadas.*
- *Exportación de imágenes.*

#### *Presentaciones:*

- Elaboración, formateado y diseño de una presentación multimedia.
- Hábitos y conductas para citar fuentes de la información y elementos no propios.
- Exposición de la presentación multimedia expresando el mensaje con claridad, ritmo y fluidez.

### **Bloque 2: Internet y seguridad informática**

#### *El blog.*

- Tipos y finalidad de un blog.
- Elaboración de un blog personal o temático y el diario de aprendizaje.
- Hábitos y conductas adecuadas en el contenido y forma de las publicaciones y comentarios de un blog.

#### *Foros en Internet.*

- Características de los foros.
- Hábitos y conductas adecuadas en el contenido y forma en la elaboración de consultas y de mensajes y respuestas en foros de debate en entornos virtuales de aprendizaje.

#### *Riesgos en el uso de las TIC.*

- Riesgos y estrategias de seguridad frente a las amenazas.
- Gestión segura de contraseñas.
- Uso del antivirus.
- Gestión de la identidad digital.
- Hábitos y conductas para la protección de la privacidad.

### **Bloque 3: Programación**

*Entornos de aprendizaje de la programación.*

*Conceptos de la programación:*

- Variables y constantes
- Objetos. Comunicación entre objetos. Uso de eventos.
- Utilización de distintos tipos de bloques.
- Estructuras de control de flujo de programas. Condiciones y operadores. Bucles.
- Descomposición de un problema de mayor complejidad en conjuntos más sencillos de bloques.
- Realización de proyectos sencillos y compartición en línea.
- Evaluación de proyectos de otros compañeros.

### **Bloque 4: Elementos transversales a la asignatura**

*Estrategias de comprensión oral:*

- Activación de conocimientos previos.
- Mantenimiento de la atención.
- Selección de la información; memorización y retención de la información.
- Planificación de textos orales.
- Prosodia. Uso intencional de la entonación y las pausas.
- Normas gramaticales.
- Propiedades textuales de la situación comunicativa:
  - Adecuación, coherencia y cohesión.
- Respeto en el uso del lenguaje.
- Situaciones de interacción comunicativa (conversaciones, entrevistas, debates, etc.)

*Estrategias lingüísticas y no lingüísticas:*

- Inicio, mantenimiento y conclusión.
- Cooperación, normas de cortesía, fórmulas de tratamiento, etc.

*Respeto en el uso del lenguaje.*

*Estrategias de comprensión lectora:*

- Antes, durante y después de la lectura.

*Estrategias de expresión escrita:*

- Planificación, escritura, revisión y reescritura.

*Formatos de presentación.*

*Aplicación de las normas ortográficas y gramaticales:*

- Signos de puntuación.
- Concordancia entre los elementos de la oración.
- Uso de conectores oracionales.

*Propiedades textuales en situación comunicativa:*

- Adecuación, coherencia y cohesión.

*Estrategias de busca y selección de la información.*

- Procedimientos de síntesis de la información.
- Procedimientos de presentación de contenidos.
- Procedimientos de cita y paráfrasis. Bibliografía y bibliografía web.

*Iniciativa e innovación.*

*Autoconocimiento.*

- Valoración de fortalezas y debilidades.
- Autorregulación de emociones.
- Control de la ansiedad e incertidumbre y capacidad de automotivación.

*Resiliencia, superar obstáculos y fracasos.*

- Perseverancia, flexibilidad.
- Pensamiento alternativo.
- Sentido crítico.
- Pensamiento medios-fino.

*Estrategias de planificación, organización y gestión.*

- Selección de la información técnica y recursos materiales.
- Estrategias de supervisión y resolución de problemas.
- Evaluación de procesos y resultados.
- Valoración del error como oportunidad.

*Habilidades de comunicación.*

*Entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos de el área.*

- Responsabilidad y eficacia en la resolución de tareas.
- Asunción de distintos roles en equipos de trabajo.
- Pensamiento de perspectiva.
- Solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad.

- Técnicas de escucha activa.
- Diálogo igualitario.
- Conocimiento de estructuras y técnicas de aprendizajes cooperativo.

Dep. Informática  
IES Lloixa  
Sant Joan d'Alacant

## Unidades Didácticas

### Organización de las unidades didácticas

Los contenidos se distribuyen en siete unidades didácticas, teniendo en cuenta que tenemos 2 sesiones semanales y un total de 35 semanas lectivas:

Unidad 1. Comunicaciones en Internet

Unidad 2. Seguridad en Internet

Unidad 3. Imagen Digital

Unidad 4. Presentaciones Digitales

Unidad 5. Programación

### *Unidad 1. Comunicaciones en Internet*

**Temporalización:** Tercer trimestre. 12 sesiones

#### **Contenidos**

- La sociedad de la información.
- Estrategias de navegación en Internet.
- Configuración de navegadores web.
- Búsquedas en Internet.
- Correo electrónico
- Comportamiento en Internet
- Medios de comunicación en Internet.
- Mensajería instantánea.
- La brecha digital

#### **Objetivos Didácticos**

- Valorar las posibilidades, aportaciones y riesgos de la sociedad de la información.
- Desarrollar capacidades de búsqueda, interpretación, discriminación y valoración de la información obtenida a través de Internet.
- Utilizar distintas estrategias para mejorar la eficacia de una búsqueda: uso de marcadores, búsquedas avanzadas, empleo de distintos buscadores, etc.
- Fomentar conductas de seguridad activa y pasiva encaminadas a proteger los datos y al propio usuario en el trabajo con sistemas informáticos.

### *Unidad 2. Seguridad en Internet*

**Temporalización:** Tercer trimestre. 10 sesiones

#### **Contenidos**

- Malware.
- Antivirus.

- Seguridad en dispositivos móviles.
- Identidad digital. Proteger y gestionar la identidad digital.
- Protección de la privacidad.
- Seguridad de las contraseñas.
- Riesgos asociados al uso de las TIC.

### **Objetivos Didácticos**

- Valorar las aportaciones y riesgos de las tecnologías de la información.
- Justificar la necesidad de proteger el sistema y la propia privacidad mediante prácticas como la instalación y actualización de antivirus.
- Describir los principales tipos de amenazas a las que están expuestos los sistemas informáticos.
- Describir las conductas de seguridad activa y pasiva que posibilitan la protección de los datos y del propio individuo en el trabajo con sistemas informáticos.
- Localizar, descargar, instalar y probar el funcionamiento de antivirus, programas antiespía y otras herramientas de protección.

### *Unidad 3. Imagen digital*

**Temporalización:** Primer trimestre. 36 sesiones

### **Contenidos**

- Imágenes digitales. Propiedades.
- Formatos de imágenes.
- Descargar y transferir imágenes de Internet o del ordenador.
- Editar imágenes digitales.
- Realizar selecciones y operaciones con las imágenes.
- Transformar una imagen.
- Modificar las propiedades de color de una imagen.
- Trabajar con capas.
- Retoque fotográfico.
- Aplicar efectos y filtros a una imagen.
- Montaje fotográfico. Componer imágenes.
- Agregar texto.
- Generación y exportación de imágenes.
- Generar imágenes animadas.

### **Objetivos Didácticos**

- Adquirir algunos conceptos básicos relacionados con las imágenes digitales: píxel, mapa de bits, profundidad de color, formatos, etc.
- Obtener imágenes por distintos procedimientos: escáner, transferencia desde una cámara fotográfica, páginas web, capturas de pantalla, etc.
- Crear y editar imágenes con un editor gráfico.
- Crear y editar imágenes en las que sea necesario el empleo de capas.
- Convertir el formato de una imagen.

### *Unidad 4. Presentaciones digitales*

**Temporalización:** Primer trimestre. 12 sesiones

#### **Contenidos**

- Edición de presentaciones digitales.
- Diseño y creación de presentaciones.
- Diapositivas con texto.
- Diapositivas con imágenes.
- Diapositivas con dibujos.
- Diapositivas con tablas.
- Diapositivas con gráficos.
- Elementos multimedia e interactivos.
- Transiciones y animaciones.
- Realizar una presentación.

#### **Objetivos Didácticos**

- Diseñar, crear y modificar diapositivas que contienen distintos elementos: textos, imágenes, sonidos, vídeos, tablas, etc.
- Mantener una presentación de diapositivas ya creada: ordenar, modificar, eliminar, agregar, etc.
- Crear presentaciones que contienen efectos de animación y transiciones.
- Intercambiar información con otras aplicaciones: hoja de cálculo, procesador de texto, editor gráfico, etc.
- Llevar a cabo una presentación de diapositivas ante un auditorio.
- Imprimir una presentación de diapositivas o algunos de sus elementos según distintos criterios: varias diapositivas por página, en formato pdf, etc.

### *Unidad 5. Programación*

**Temporalización:** Segundo trimestre. 24 sesiones

#### **Contenidos**

- Programación con Scratch.
- Condiciones.
- Variables.
- Bucles.
- Objetos y disfraces.
- Objetos y atributos.
- Objetos y métodos.
- Comunicación entre objetos.
- Multimedia.

#### **Objetivos Didácticos**

- Fomentar el uso de herramientas gratuitas que permitan la creación de animaciones, historias, juegos y actividades interactivas. En particular, el lenguaje de programación Scratch.
- Presentar los conceptos básicos de la programación estructurada a través de herramientas visuales.
- Introducir los conceptos de la programación por bloques: composición de las estructuras básicas y encaje de bloques.
- Analizar y realizar programas sencillos (gráficos, animaciones, juegos...).

Dep. Informática  
IES Lloixa  
Sant Joan d'Alacant

### **Distribución Temporal de las unidades didácticas.**

Tanto la secuencia como la distribución temporal exactas vendrán siempre influenciadas por la actitud y participación del alumnado, así como por los conocimientos iniciales que tengan los alumnos que formen cada grupo.

Teniendo en cuenta periodos de evaluación, exámenes y días de jornadas, vamos a suponer un total de 35 semanas hábiles. Puesto que disponemos de 2 horas semanales a lo largo de 35 semanas, esto hace un total de 70 horas que se distribuirán bajo la siguiente propuesta:

<b>Evaluación</b>	<b>Unidades</b>	<b>Horas</b>
<b>1ª (12 Sem)</b>	UDI3. Imagen digital	12
	UDI4. Presentaciones digitales	12
<b>2ª (12 Sem)</b>	UDI5. Programación	24
<b>3ª (11 Sem)</b>	UDI1. Comunicación en Internet	12
	UDI2. Seguridad en Internet	10
<b>Total:</b>		<b>70</b>

## Metodología y Orientaciones didácticas

### Metodología general y específica

En aquellos casos donde exista una base teórica compleja, se seguirá el método tradicional de exposición por parte del profesor, con el fin de explicar los conceptos teóricos básicos necesarios.

Tan pronto como sea posible, se realizará de forma individual actividades y prácticas guiadas sencillas para asimilar las herramientas de forma autónoma. Gradualmente, la complejidad de las actividades irá aumentando y disminuyendo la ayuda proporcionada para su resolución.

Según se recomienda en la LOMCE, siempre que sea posible se realizarán tareas integradas en parejas o grupo. Buscando siempre contextos reales y cercanos al alumnado para su temática. Se pretende que el alumno desarrolle las diferentes competencias mediante aprendizaje cooperativo y amplíe dichas tareas con su propia iniciativa.

No se contempla el uso de libro o cuaderno de actividades para la materia, puesto que los contenidos de la misma son susceptibles de quedar desfasados en poco tiempo y además porque los contenidos están muy enfocados a la práctica en la versión 16 del SO LliureX. Por tanto, al alumno se le proporcionarán apuntes en formato electrónico de cada tema, para que pueda resolver las actividades introductorias o tareas integradas.

### Recursos didácticos y organizativos

Para poder desarrollar los contenidos de estas materias y alcanzar los objetivos planteados necesitamos los siguientes medios y materiales:

1. Un aula de informática suficientemente grande y espaciosa para albergar a los alumnos y equipos con iluminación y ventilación adecuada. Además, deberá contar con pizarra y espacio suficiente para explicaciones previas.  
Si es posible dispondrá de un proyector para hacer demostraciones.
2. Un ordenador por alumno y otro para el profesor. Es deseable que todos o la mayoría de los equipos sean de las mismas características.  
Se utilizará el modelo de aula LliureX 16.
3. Paquetes de software Base incluidos en LliureX 16.
4. No se considera conveniente el uso de ningún libro de texto, por considerarse que para esta materia suelen quedar rápidamente desfasados. Por tanto, al alumno se le proporcionarán tanto los contenidos teóricos y las actividades propuestas para cada unidad didáctica en formato digital.  
De considerarse algún libro de texto, se recomienda al profesor que utilice algún material donde se trabajen las unidades didácticas integradas. Siempre y cuando sigan una estructura similar a la expuesta en esta programación.
5. Con el fin de poder tratar algunos contenidos y para que el alumno empiece a familiarizarse con los servicios de Internet. Los alumnos deberán disponer de:
  - Cuenta de GMail.
  - Posibilidad de almacenamiento en la nube o en su defecto un lápiz USB donde los alumnos deberán tener una copia de seguridad de los trabajos que vayan realizando.
6. Material fungible de calidad y características adecuadas.

## Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las actividades al igual que los apuntes se proporcionarán a través de soporte electrónico y según los contenidos de la unidad didáctica, trataremos de que existan diferentes tipos de actividades.

- Introdutorias a los contenidos de la unidad didáctica.
- Obligatorias para todos los alumnos de forma individual o por parejas.
- De refuerzo que consistirán en actividades sencillas descritas paso a paso, para aquellos alumnos que han tenido algún problema realizando las actividades obligatorias.
- De ampliación con un poco más de complejidad, para aquellos alumnos que han finalizado sin problemas las actividades obligatorias.
- Tareas integradas por grupos para las que se les entregará un rubrica de evaluación y ellos deberán realizar una memoria de la misma. Para estas últimas podremos utilizar cualquier tipo de herramienta ya sea Trabajo en la nube, Webquest, Wikis, etc.

La forma de corregir las actividades dependerá del tipo de actividad.

Para trabajos escritos y actividades de poco tamaño:

- Cada alumno deberá utilizar una cuenta de correo de GMail, a través de la cual entregará las actividades realizadas en clase, quedando así constancia del trabajo realizado en la asignatura, de su evolución durante la evaluación y de las observaciones realizadas por parte del profesor sobre las mismas y de las dudas planteadas por los alumnos en cuanto a su realización.

Para actividades prácticas largas, por grupos o cuyo resultado sean ficheros de gran tamaño:

- Será el profesor quien de forma individualizada o en grupo, corrija en la propia clase el trabajo realizado evaluándolo en el mismo momento.

En ambos casos se comentarán las posibles soluciones, así como los fallos y errores que suelen cometerse de forma más habitual. Además se tratará de tener una atención individualizada por parte del profesor a cada alumno o grupo de alumnos, al permitir que cada uno plantee sus dudas o problemas sobre el ejercicio in-situ o por correo y se intentará resolver las dudas planteadas a través del mismo medio o en general para todo el grupo si la duda es generalizada.

Si el tiempo lo permite cabe la posibilidad de comentar las mejores tareas realizadas en la clase y que ellos la auto-evalúen utilizando la rubrica proporcionada.

Además si el profesor lo estima oportuno por el tipo de alumnado ya sea por madurez, número, experiencia previa, etc. Se podrá utilizar para entregar y evaluar las actividades y tareas algún tipo de Entorno Virtual de Aprendizaje (Moodle, Mestrecasa, Edmodo, etc.).

## Actividades complementarias

No se contempla para este curso ningún tipo de actividad complementaria.

## Evaluación del alumnado.

### Criterios de evaluación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES (estándares de aprendizaje evaluables)	COMPETENCIAS DEL CURRÍCULO
BL1.1. Crear distintos tipos de imágenes utilizando aplicaciones informáticas que permitan la manipulación de información para la realización de tareas en diversos contextos.	BL1.1.1 Crea y edita imágenes trabajando con capas.	CD CAA CEC
	BL1.1.2 Escala, redimensiona, rota, recorta y refleja imágenes.	
	BL1.1.3. Lleva a cabo retoques y montajes fotográficos.	
	BL1.1.4 Genera imágenes animadas.	
BL1.2. Crear presentaciones multimedia, individualmente o de forma cooperativa, planificando el proceso de elaboración, utilizando aplicaciones de presentación digital y adaptando el mensaje a la temática y a la audiencia para la exposición oral.	BL1.2.1. Planifica el proceso de elaboración de presentaciones multimedia.	CCL CD CAA
	BL1.2.2. Crea presentaciones individualmente o de forma cooperativa utilizando aplicaciones de presentación digital para la exposición oral.	
	BL1.2.3. Adapta el mensaje de la presentación a la temática y a la audiencia.	
BL1.3. Seleccionar y sintetizar información y citar las fuentes de las que la obtiene, así como la procedencia de las imágenes y otros objetos no propios utilizados en la elaboración de documentos.	BL1.3.1. Sintetiza la información seleccionada de medios digitales en la creación de documentos en un procesador de textos.	CCL CD CSYC
	BL1.3..2. Cita las fuentes de los objetos no propios utilizados en el documento y las fuentes impresas y electrónicas empleadas en la síntesis del texto.	
BL2.1. Buscar y seleccionar información en diversas fuentes de forma contrastada y organizar la información obtenida mediante diversos procedimientos de síntesis o presentación de los contenidos.	BL2.1.1. Busca y selecciona información en diversas fuentes de forma contrastada para ampliar sus conocimientos y elaborar textos del ámbito personal, académico, social o profesional y del nivel educativo, citando adecuadamente su procedencia.	CD CAA
	BL2.1.2. Organiza la información obtenida en una	

	búsqueda mediante diversos procedimientos de síntesis o presentación de los contenidos.	
BL2.2. Comunicarse a través del correo electrónico y de la mensajería instantánea, adoptando conductas de protección y de cortesía, y contrastando su credibilidad.	BL2.2.1. Se comunica a través del correo electrónico, enviando, respondiendo, reenviando, organizando y filtrando mensajes, adjuntando archivos y organizando la agenda de contactos.	CD CAA
	BL2.1.2. Adopta conductas de protección y de cortesía, tomando precauciones en la recepción de correo y eliminando el no deseado.	
	BL2.1.3. Contrasta la credibilidad de los correos recibidos.	CD
BL2.3 Describir los riesgos y amenazas en el uso de las TIC y las diversas estrategias de seguridad y de protección de la identidad digital y de la privacidad de los datos personales.	BL2.3.1 Describe los riesgos y las amenazas en el uso de las TIC.	CD CSC SIEE
	BL2.3.2 Describe las políticas de gestión de contraseñas seguras y otras estrategias de seguridad y de protección de la identidad digital.	
	BL2.3.3 Describe el uso del antivirus, en diferentes situaciones, y otras estrategias de seguridad y de protección de los datos personales.	
BL2.4 Crear, adaptar y gestionar la identidad digital, ser capaz de proteger la propia reputación digital y de gestionar los datos generados a través de las diversas cuentas y aplicaciones utilizadas.	BL2.4.1 Sabe que los datos que aporta en el uso de medios digitales conforman su identidad digital y valora la importancia de gestionarla de forma adecuada.	CD CSYC
BL3.1 Crear aplicaciones sencillas, como animaciones o videojuegos, utilizando un entorno para el aprendizaje de la programación y planificando, supervisando y evaluando el proceso.	BL3.1.1 Crea aplicaciones de creciente nivel de dificultad y de forma individual o cooperativa utilizando un entorno de programación por bloques.	CMCT CD CAA SIEE CEC
	BL3.1.2 Planifica, supervisa y evalúa el proceso de creación de aplicaciones.	
	BL3.1.3 Incorpora adecuadamente variables, bucles y condiciones al diseño de un programa.	
	BL3.1.4 Inserta objetos y programa interacciones entre ellos.	
	BL3.1.5 Crea animaciones en escenarios e incorpora sonidos.	
BL6.1. Interpretar textos orales del nivel educativo procedentes de fuentes diversas	BL6.1.1 Interpreta textos orales del nivel educativo procedentes de fuentes diversas utilizando las estrategias de comprensión oral para obtener	CCLI CAA

utilizando las estrategias de comprensión oral para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	
BL6.2. Expresar oralmente textos previamente planificados, del ámbito personal, académico, social o profesional, con una pronunciación clara, aplicando las normas de la prosodia y la corrección gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	BL6.2.1 Expresa oralmente textos previamente planificados, del ámbito personal, académico, social o profesional, con una pronunciación clara, aplicando las normas de la prosodia y la corrección gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos con un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
BL6.3. Participar en intercambios comunicativos del ámbito personal, académico, social o profesional aplicando las estrategias lingüísticas y no lingüísticas del nivel educativo propias de la interacción oral utilizando un lenguaje no discriminatorio.	BL6.3.1 Participa en intercambios comunicativos del ámbito personal, académico, social o profesional aplicando las estrategias lingüísticas y no lingüísticas del nivel educativo propias de la interacción oral utilizando un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
BL6.4. Reconocer la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo y utilizarla correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	BL6.4.1 Reconoce la terminología conceptual de la asignatura y del nivel educativo.	CCLI CAA
	BL6.4.2 Utiliza la terminología correctamente en actividades orales y escritas del ámbito personal, académico, social o profesional.	CCLI CAA
BL6.5. Leer textos de formatos diversos y presentados en soporte papel y digital, utilizando las estrategias de comprensión lectora del nivel educativo para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	BL6.5.1 Lee textos de formatos diversos y presentados en soporte papel y digital, utilizando las estrategias de comprensión lectora del nivel educativo para obtener información y aplicarla en la reflexión sobre el contenido, la ampliación de sus conocimientos y la realización de tareas de aprendizaje.	CCLI CAA
BL6.6. Escribir textos del ámbito personal, académico, social o profesional en diversos formatos y soportes, cuidando sus aspectos formales, aplicando las normas de corrección ortográfica y gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos un lenguaje no discriminatorio.	BL6.6.1 Escribe textos del ámbito personal, académico, social o profesional en diversos formatos y soportes, cuidando sus aspectos formales, aplicando las normas de corrección ortográfica y gramatical del nivel educativo y ajustados a las propiedades textuales de cada tipo y situación comunicativa, para transmitir de forma organizada sus conocimientos un lenguaje no discriminatorio.	CCLI CAA
BL6.7. Buscar y seleccionar información en diversas fuentes de forma contrastada y organizar la información obtenida mediante diversos procedimientos de síntesis o	BL6.7.1 Busca y selecciona información en diversas fuentes de forma contrastada para ampliar sus conocimientos y elaborar textos del ámbito personal, académico, social o profesional y del nivel educativo,	CCLI CAA

presentación de contenidos, para ampliar sus conocimientos y elaborar textos del ámbito personal, académico, social o profesional y del nivel educativo, citando adecuadamente su procedencia.	citando adecuadamente su procedencia.	
	BL6.7.2 Organiza la información obtenida en una búsqueda mediante diversos procedimientos de síntesis o presentación de los contenidos.	CCLI CAA
BL6.8. Realizar de forma eficaz tareas o proyectos, tener iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades, mostrar curiosidad e interés durante su desarrollo y actuar con flexibilidad buscando soluciones alternativas.	BL6.8.1 Realiza de forma eficaz tareas o proyectos.	SIEE CAA
	BL6.8.2 Tiene iniciativa para emprender y proponer acciones siendo consciente de sus fortalezas y debilidades.	SIEE CAA
	BL6.8.3 Muestra curiosidad e interés durante el desarrollo de tareas o proyectos.	SIEE CAA
	BL6.8.4 Actúa con flexibilidad buscando soluciones alternativas.	SIEE CAA
BL6.9. Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos, adaptarlo a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades, evaluar con ayuda de guías el proceso y el producto final, y comunicar de forma personal los resultados obtenidos.	BL6.9.1 Planificar tareas o proyectos, individuales o colectivos, haciendo una previsión de recursos y tiempos ajustada a los objetivos propuestos.	SIEE CAA
	BL6.9.2 Adapta la previsión a cambios e imprevistos transformando las dificultades en posibilidades.	SIEE CAA
	BL6.9.3 Evalúa con ayuda de guías el proceso y el producto final de tareas o proyectos.	CAA
	BL6.9.4 Comunica de forma personal los resultados obtenidos de tareas o proyectos.	SIEE
BL6.10. Buscar y seleccionar información sobre los entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del nivel educativo, analizar los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para su desarrollo y compararlas con sus propias aptitudes e intereses para generar alternativas ante la toma de decisiones vocacional.	BL6.10.1 Busca y selecciona información sobre los entornos laborales, profesiones y estudios vinculados con los conocimientos del nivel educativo.	SIEE CSC
	BL6.10.2 Analiza los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para el desarrollo de las profesiones y estudios vinculados con conocimientos del nivel educativo.	SIEE CSC
	BL6.10.3 Compara los conocimientos, habilidades y competencias de las profesiones y estudios vinculados con sus propias aptitudes e intereses para generar alternativas ante la toma de decisiones vocacional.	SIEE CSC
BL6.11. Participar en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad, apoyar a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones y utilizar el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	BL6.11.1 Participa en equipos de trabajo para conseguir metas comunes asumiendo diversos roles con eficacia y responsabilidad.	SIEE CAA CSC
	BL6.11.2 Apoya a compañeros y compañeras demostrando empatía y reconociendo sus aportaciones.	CAA CSC
	BL6.11.3 Utiliza el diálogo igualitario para resolver conflictos y discrepancias.	CSC

### **Instrumentos de evaluación.**

A la hora de evaluar se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Pruebas objetivas orales o escritas.
- Para las tareas a realizar y trabajos prácticos en clase se:
  - Rubricas que en la medida de lo posible se entregarán al alumno.
  - Escalas de valoración.
  - Listas de cotejo.
  - Memorias o diarios de aprendizaje.
  - Observación.
  - Portafolio de actividades y cursos de autoaprendizaje.
- Escala de actitudes donde se podrán tener en cuenta aspectos como:
  - La asistencia con regularidad.
  - Saber lo que tiene que hacer en cada momento.
  - Saber donde encontrar apuntes, recursos y tareas proporcionadas en clase.
  - Guardar de forma organizada los recursos proporcionados en clase.
  - Participar en clase activamente.
  - Ayudar a sus compañeros y sabe trabajar en grupo.
  - Tener organización y gusto por el trabajo bien hecho.
  - Cumplir con rigurosidad las normas del aula.
  - Ser respetuoso con el profesor y estar en silencio durante las explicaciones.
  - Ser respetuoso con los compañeros.

## **Criterios de calificación.**

### *Calificación en los diferentes procesos de evaluación durante el curso*

Será el redondeo a un valor entero entre 0 y 10 de la media aritmética de los bloques que el alumno haya completado hasta la fecha de la evaluación. Siendo estos bloques las unidades didácticas descritas con anterioridad para este nivel:

- UDI 1. Comunicación en Internet.
- UDI 2. Seguridad en Internet.
- UDI 3. Imagen digital.
- UDI 4. Presentaciones digitales.
- UDI 5. Programación.

Si la media de los bloques es **mayor o igual a 4,5** y en alguno de ellos se ha obtenido una nota menor que 4 entonces la nota de la evaluación será calificada con **4 INSUFICIENTE**.

### *Calificación por bloque*

Será un valor real entre 0 y 10 de la siguiente media ponderada:

- **Nota de clase:**  
**20%** de la nota del bloque.  
Será la media aritmética de los siguientes apartados evaluados de 0 a 10.
  - **La asistencia con regularidad:** Partirá de 10 en cada bloque y se restará 1,5 puntos por cada falta injustificada o retraso superior a 10 minutos hasta la nota de 0.
  - **Participar en clase activamente:** partirá de 0 en cada bloque y sumará 2,5 puntos por cada participación activa en clase hasta llegar a la nota de 10.
  - **Amonestaciones en clase:** Partirá de 10 en cada bloque y se restará 2,5 puntos hasta la nota de 0 por cada amonestación que el alumno tenga en en ITACA por motivos tales como:
    - Comer en clase.
    - Uso de dispositivos electrónicos no autorizados.
    - Acceso a páginas tales como YouTube, Juegos, etc sin la autorización del profesor.
    - Amonestaciones reiteradas por hablar durante las explicaciones.
    - Falta de respeto hacia el profesor o hacia algún compañero.
- **Nota de actividades teórico/prácticas:**  
**80%** de la nota del bloque.  
Se puntuará con un valor real de 0 a 10.  
Estará compuesta por la media ponderada de las pruebas objetivas y tareas realizadas en el bloque según su dificultad y según se especifique en la programación de aula del profesor.

El alumno **deberá recuperar a final de curso** aquellos bloques donde haya obtenido una nota inferior a **4**.

### *Calificación final*

Será la media aritmética de la calificación real de todos los bloques, redondeada a un valor entero entre 0 y 10.

Si la media de todos los bloques es **mayor o igual a 4,5** y en alguno de no ha obtenido o no lo recupera con una nota **mayor o igual que 4** entonces la nota de la evaluación final será **4**. Debido al carácter continuo de la evaluación, este último criterio se podrá relajar, si al obtener una nota inferior a 4 en un solo bloque el alumno ha mostrado una evolución positiva durante el curso y si la **Nota de clase** de ese bloque es superior o igual a 7.

### *Recuperación bloques*

La calificación real de cada bloque se guardará por separado. Por tanto, si un alumno no supera alguno de ellos con una nota superior o igual a **4**, podrá realizar una prueba de recuperación de los mismos.

Sólo se podrá recuperar la **Nota de actividades teórico/prácticas** mediante una prueba que podrá incluir todos los elementos que el profesor estime oportunos, según la naturaleza de los bloques y las capacidades que el alumno no alcanzó. Por tanto, la nota de recuperación del bloque se ponderará con los criterios de calificación de bloque manteniendo las notas de clase y de actividades de ampliación obtenida en su momento.

Estas pruebas de recuperación se realizarán justo antes de obtener la calificación final de curso. Por tanto, no habrá ningún tipo de recuperación de bloques durante el resto del curso.

### *Evaluación extraordinaria*

Para recuperar la convocatoria extraordinaria de julio, el alumnado deberá realizar una tarea de recuperación que podrá incluir todos los elementos que el profesor estime oportunos para evaluar las competencias mínimas que el alumno no ha alcanzado durante el curso.

Esta tarea deberá ser entregada como máximo dos días antes de la fecha de evaluación extraordinaria.

La calificación de la evaluación extraordinaria será el valor redondeado de las siguientes calificaciones:

- 20% Media de las notas de clase obtenidas durante el curso.
- 80% Calificación obtenida en la tarea solicitada.

### *Recuperación pendientes*

Se aplicarán los criterios de recuperación aprobados por del departamento y ratificados en COCOPE los cuales son por el siguiente:

1. Si el alumno está cursando la optativa en el curso actual, superará la materia pendiente si aprueba las dos primeras evaluaciones de la pendiente en el curso actual.
2. Si el alumno está cursando la optativa en el curso actual, superará la materia pendiente si, a juicio del profesor de la materia del curso en que se encuentra matriculado, ha superado los objetivos de la materia pendiente.
3. Superando una tarea final del temario de la asignatura pendiente. El alumno deberá realizar una tarea de recuperación que podrá incluir todos los elementos que el profesor estime oportunos para evaluar las competencias clave que el alumno no alcanzó en ese nivel. La tarea calificará de 0 a 10 y será entregada con al menos un mes de antelación

antes de la fecha designada para su recuperación en el calendario unificado de pendientes.

### **Actividades de refuerzo y ampliación.**

En aquellos casos, ya sea de forma individual o en grupo, donde el alumnado no haya superado las tareas o proyectos propuestos en tiempo y calificación. Se plantearán una serie de actividades guiadas de refuerzo que servirán de nota adicional para intentar superar un determinado bloque.

En aquellos casos, ya sea de forma individual o en grupo, donde el alumnado haya terminado todas las tareas obligatorias antes de la propuesta para su finalización. Se le plantearán una serie de actividades de ampliación de la tarea o proyecto que será indispensable realizar para sacar la calificación de 10.

Dep. Informática  
IES Lloixa  
Sant Joan d'Alacant

## Medidas de atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con necesidad de compensación educativa

### **Alumnado con adaptaciones curriculares de acceso al currículo**

En aquellos casos en que el alumnado precise de algún problema de accesibilidad al currículo se proveerán de acuerdo con el Departamento de Orientación de aquellos materiales necesarios para facilitar el acceso al mismo.

### **Alumnos con adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS)**

En aquellos casos en que el alumnos precise de ACIS en todas las materias. De acuerdo al informe del Departamento de Orientación se realizará un documento donde se actualizarán objetivos, contenidos y criterios de evaluación reforzando aquellos aspectos instrumentales y transversales básicos. Dicho documento se entregará a final del curso al Departamento de Orientación indicando el grado de consecución de las competencias trabajadas. Siendo su calificación de acuerdo al grado de consecución de los mismos según este documento.

### **Alumnado de altas capacidades**

Se puede dar el caso de alumnos/as con especial talento, precocidad o genialidad sobre los contenidos del área. Esto puede hacer que se aburran o pierdan la motivación ante la asignatura al acabar con anterioridad las tareas obligatorias. Para evitar esto, siempre en función del número de alumnado y el nivel medio de la clase, se programarán actividades, tareas o proyectos de ampliación de mucha mayor dificultad una vez acabadas las obligatorias.

## Elementos transversales

### **Fomento de la lectura y la comprensión lectora**

Tanto en la LOMCE como en normativa a nivel de la Comunitat Valenciana se insta a realizar planes para el fomento de la lectura en los centros docentes.

Teniendo en cuenta esto, en nuestras clases y con nuestro alumnado fomentaremos el uso de actividades educativas que incrementen el hábito de la lectura:

1. Realizar actividades de introducción por pasos. Las explicaciones de los pasos se han realizado un poco más extensas de lo normal para obligar a la lectura comprensiva y la extracción de las instrucciones realmente relevantes.
2. Realizar actividades que supongan la síntesis de algún tipo de artículo relacionado con los contenidos propuestos para la materia, etc...

### **Fomento de la expresión oral y escrita**

1. Favorecer el uso de respuestas propias en aquellas tareas que contengan actividades de búsqueda de información e investigación en Internet.
2. Síntesis y extracción de las ideas principales de un texto para elaborar presentaciones y exposiciones orales.
3. Fomentar la corrección sintáctica, gramatical en los trabajos escritos y el registro utilizado en la expresión oral.
4. Fomentar el uso de las herramientas de corrección del procesador de textos y de WebMail.

### **Comunicación audiovisual y TICS**

1. Van intrínsecos en la naturaleza y contenidos de la propia materia.

### **Emprendimiento**

1. Fomentar el autoconocimiento y la valoración de fortalezas y debilidades.
2. Favorecer el control de la ansiedad e incertidumbre y la capacidad de auto-motivación.
3. Favorecer la resiliencia y el pensamiento positivo para superar obstáculos y fracasos.
4. Ante tareas o proyectos largos fomentar la perseverancia, flexibilidad y pensamiento alternativo.
5. Fomentar el uso de estrategias de planificación, organización y gestión.
6. Aprender a valorar el error como oportunidad.

### **Educación cívica y constitucional**

1. Favorecer la asunción de distintos roles en equipos de trabajo.
2. Favorecer el pensamiento en perspectiva y la empatía.
3. Fomentar la solidaridad, tolerancia, respeto y amabilidad.
4. Fomentar la escucha activa y el diálogo igualitario.

## Evaluación de la práctica docente e indicadores de éxito

### Indicadores de éxito

A lo largo del curso se realizará una evaluación continua de los siguientes indicadores de éxito:

- Accesibilidad, atractivo y suficiencia de los materiales utilizados.
- Planificación, dificultad, interés y significatividad de las tareas y actividades propuestas.
- Motivación, participación y desarrollo cognitivo del alumnado.
- Efectividad de las medidas de atención a la diversidad propuestas.
- Asimilación de los contenidos transversales.

### Instrumentos de recogida de datos

Para poder medir estos indicadores se utilizarán los siguientes instrumentos de recogida de datos:

- Diario del aula donde se recogerán situaciones en la clase para su posterior reflexión.
- Rúbrica de autoevaluación por parte del profesor de las tareas realizadas en el aula.
- Al menos una encuesta anónima al alumnado a través de Google Forms para que ellos evalúen algunos de los indicadores de éxito, expresen sus opiniones y gustos y realicen sus propias propuestas de mejora.

### Medidas y plan de mejora

Se realizará una evaluación final de los indicadores de éxito a partir de los datos obtenidos durante el curso. Dicha evaluación ayudará a evaluar el cumplimiento de esta programación y servirá de base para la propuesta de medidas concretas de mejora que serán incluidas en la memoria final de curso.