

ALUMNADO QUE PARTICIPA POR **1**^a Vez PASOS A SEGUIR

Las familias que quieran **entrar en el Banco de libros por primera vez** y no estaban en el curso anterior 2017/18 deben hacer los siguientes pasos.

1º PASO

Rellenar el **documento "Solicitud telemática individual de participación en el Banco de Libros"** y entregar copia en el centro en el que el alumno estaba matriculado en el curso que acaba 2017/18.



Descarga de la solicitud en <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

2º PASO

Rellenar, imprimir y firmar el **documento de "Entrega de libros"** ("Lliurament de llibres")



Descarga del documento en <http://ieslloixa.edu.gva.es/xarxa-llibres/> en el apartado *instruccions detallades noves families*.

3º PASO

Entregar el **documento** de "Entrega de libros" duplicado y firmado **junto** con el **lote completo** de libros del curso que acaba 2017/18.



¿Qué día?

Alumnos que **APRUEBAN TODO** el 20 de Junio:

Jueves 21 de Junio:

09:00h: 3º ESO Grupo A
10:00h: 3º ESO Grupo B
11:00h: 3º ESO Grupo C y D

Viernes 22 de Junio:

09:00h: 2º ESO Grupo A
10:00h: 2º ESO Grupo B
11:00h: 2º ESO Grupo C y D

Martes 26 de Junio:

09:00h: 1º ESO Grupo A
10:15h: 1º ESO Grupo B
11:30h: 1º ESO Grupo C y D



Alumnos con **ALGUNA PENDIENTE O QUE REPITEN:**

Miércoles 4 de Julio:

De 09:00 h a 12:00 h: Todos los grupos de 1º y 4º ESO

Jueves 5 de Julio:

De 09:00 h a 12:00 h: Todos los grupos de 2º y 3º ESO

RECOMENDACIONES GENERALES

LOTE COMPLETO

Entregar el lote completo. En caso de haber extraviado algún libro deberá reponerlo.

ESTADO ACEPTABLE QUITAR FORRO

Los libros deben estar en estado aceptable para su uso el próximo curso. En casa quitar los forros, limpiar portadas, reparar bordes, borrar anotaciones a lápiz. En caso de mala utilización de algún libro deberá reponerlo.